



LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: info@liceocevolani.it - fepe01000e@pec.istruzione.it - www.liceocevolani.it

44042 CENTO (FE) - Via Matteotti, 17 - Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzioe Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Codice identificativo progetto: : 10.8.1.A3-FESRPN-EM-2015-201

Prot. n. 5744/U4

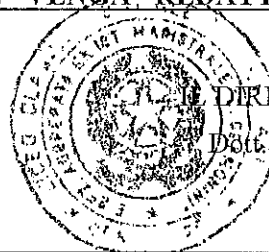
Cento, 14/09/2017

- Ai Genitori
- Al Sito
- Al Registro Elettronico
- All'Albo
- Ai Docenti
- Al personale ATA

Oggetto: Trasmissione Guida per l'assicurato

Si trasmette, in allegato, la Guida di cui all'oggetto, che indica chiaramente, cosa fare, come e quando agire in caso di sinistro.

Si sottolinea la necessità di consegnare urgentemente all'ufficio DIDATTICA tutta la documentazione medica rilasciata dal Pronto Soccorso o qualora non sia presente una struttura medico-ospedaliera di Pronto Soccorso o per infortuni che interessino l'apparato dentario, il certificato potrà essere rilasciato da altro medico o specialista, **purché DETTA CERTIFICAZIONE VENGA REDATTA ENTRO 24 ORE DALL'ACCADIMENTO DEL SINISTRO**



DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Cristina Pedarzini

Il presente tagliando, debitamente compilato a cura di un genitore, dovrà essere consegnato al coordinatore di classe che, dopo aver raccolto e controllato la presenza di tutti i tagliandi della classe, li consegnerà in Segreteria Didattica entro il giorno 30/09/2017

Al Dirigente Scolastico
Liceo "G. Cevolani" - Cento

Il/la sottoscritto/a

Genitore dell'alunno/a della classe

Dichiara di aver ricevuto il comunicato n. prot..... del avente per oggetto "Trasmissione Guida per Assicurato" e con esso copia della guida stessa.

Cento,

Firma Genitore

.....

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico dott.ssa Pedarzini Cristina
Responsabile dell'istruttoria : Ass.te Amm.va Rosaria Balzano



LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: info@liceoevolani.it – fepec01000e@pec.istruzione.it – www.liceoevolani.it

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Codice identificativo progetto: : 10.8.1.A3-FESRPON-EM-2015-201

GUIDA per L'ASSICURATO cosa fare, come e quando agire in caso di sinistro

Infortunati, Responsabilità Civile, Assistenza e Tutela Giudiziaria

- Morte
- Invalidità Permanente
- Possibilità di recupero
- Spese mediche
- Rimborso Spese Aggiuntive
- Diaria da ricovero
- Diaria da gesso
- Indennità di accompagnamento e trasporto dell'assicurato
- Danno estetico al viso
- Danno estetico una tantum
- Spese per lezioni private di recupero
- Perdita anno scolastico
- Indennità da assistenza
- Critical illness (poliomielite, meningite cerebro spinale ed epatite virale))
- Contagio accidentale da virus H.I.V., epatite virale
- Interruzione corsi
- Rischio in itinere
- Responsabilità Civile
- Tutela Giudiziaria
- Assistenza Sanitaria a scuola e in viaggio

Per conoscere nel dettaglio tutti i rischi e le somme assicurate, accedere, tramite Username e Password all'area riservata alle famiglie, del sito internet www.sicurezzaeducazione.it, dove è consultabile la polizza e le garanzie specifiche scelte dalla scuola

Passaporto Sanitario

Sicuri sempre, ovunque e in tutte le lingue del mondo. Sicurezza Scuola si contraddistingue sul mercato per la chiarezza, la trasparenza e l'innovazione dei suoi Programmi Assicurativi. Sicurezza Scuola infatti, coniuga le garanzie di una polizza assicurativa importante novità per il mondo delle assicurazioni scolastiche. il Passaporto Sanitario è uno spazio web che racchiude la **storia medica personale** degli Assicurati, consentendo la consultazione dell'anamnesi clinica ovunque e in qualunque momento. Fondamentalmente, quindi, è l'utilizzo del servizio in **caso di viaggi o gite d'istruzione**, soprattutto all'estero. Ogni evento medico viene memorizzato con un sistema semplice e sicuro, protetto da password. Per qualsiasi esigenza, da qualsiasi parte del mondo, il paziente o il personale, da lui autorizzato, potrà accedere, nell'arco di pochi secondi, ai dati archiviati e consultarli in almeno 6 lingue. Oltre ai dati e ai documenti medici personali possono essere archiviati, protetti e resi disponibili i principali documenti (Passaporto, Patente, Libretti Sanitari, Biglietti di Viaggio, Licenze, ecc.), creando un vero e proprio "Archivio Riservato on Line". Il Passaporto Sanitario non si limita a contenere dati personali molto utili in caso di emergenza (gruppo protesi e impianti, familiari e medici da contattare ecc.) ma consente di accentrare, in forma protetta, i risultati degli esami e delle rilevazioni dei dati clinici che il titolare effettua.

Cosa fare per attivare il passaporto sanitario

Collegandosi al sito web www.sicurezzaeducazione.it ed accedendo al Passaporto Sanitario, è possibile inserire tutti i dati anagrafici e sanitari dell'Assicurato. Tutti i dati, divisi in tre categorie "Anagrafici", "Somatici" e "Clinici", saranno protetti da Username e Password generate all'atto del primo accesso. Terminata la procedura di registrazione, il programma vi consentirà di effettuare la stampa dei dati.

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico dott.ssa Pedarzini Cristina
Responsabile dell'istruttoria : Ass.te Amm.va Rosaria Balzano



LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: info@liceocevolani.it – fepe01000e@pec.istruzione.it – www.liceocevolani.it

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Codice identificativo progetto: : 10.8.1.A3-FESR PON-EM-2015-201

Cosa fare in caso di sinistro

CHI

La denuncia di sinistro deve essere effettuata dall'Istituto Scolastico Contraente che non è responsabile per ritardi causati dalla mancata o tardiva presentazione della documentazione medica da parte della famiglia. Alla ricezione della denuncia, qualora fosse riportato l'indirizzo email dell'Assicurato o della sua famiglia e un numero di telefono cellulare, sarà nostra cura comunicare User e Password per accedere all'AREA FAMIGLIA del sito internet www.sicurezzaeducazione.it, al fine di consentire una rapida ed agevole definizione del sinistro.

COME

La "denuncia di sinistro", in base alle garanzie colpite, dovrà essere effettuata nei modi seguenti: "Infortuni", "Interruzione Corsi per infortunio", "Bagaglio", "Spese mediche da malattia in viaggio e spese mediche grandi interventi chirurgici all'estero", "Annullamento gite, viaggi e/o scambi culturali", "Altre garanzie".

La scuola dovrà compilare online l'apposito "Modulo di denuncia" ed inviarlo alla società assicuratrice unitamente a:

a. in caso d'infortunio, interruzione corsi, annullamento gite, e/o scambi culturali:

tutta la documentazione medica rilasciata dal Pronto Soccorso. Qualora non sia presente una struttura medico ospedaliera di Pronto Soccorso o per infortuni che interessino l'apparato dentario, il certificato potrà essere rilasciato da altro medico o specialista, purché detta certificazione venga redatta e consegnata urgentemente alla scuola, di norma, entro 24 ore dall'accadimento del sinistro.

b. Assicurazione Bagaglio e Altre garanzie: tutta la documentazione inerente il sinistro in base alla tipologia dello stesso.

c. Modulo per la raccolta del consenso al trattamento dei dati personali generali e sensibili sottoscritto dall'interessato o, in caso di infortunio a minore sottoscritto dall'esercente la potestà, compresa la scelta dell'Assicurato relativamente alla gestione online del sinistro.

"Assistenza in viaggio e a scuola", contattando il numero verde 800 231 323.

La "documentazione successiva" a quella inviata all'atto della denuncia, compresa quella di spesa, deve essere trasmessa, entro 30 giorni dalla data del rilascio, esclusivamente via Fax al numero verde 0773.019867 allegata al modulo di continuazione e/o chiusura da richiedere alla scuola.

LIQUIDAZIONE SINISTRI

INVALIDITA' PERMANENTE DA INFORTUNIO: Se l'infortunio ha come conseguenza l'invalidità permanente verificata entro 2 anni dal giorno dell'evento, l'assicurato dovrà fornire documentazione medica attestante il grado di invalidità residuo.

RIMBORSO DELLE SPESE MEDICHE DA INFORTUNIO: alla chiusura del sinistro, per ottenere il rimborso, la documentazione di spesa in originale (fattura, ricevuta, nota, parcella, ticket, ecc), deve essere inviata a mezzo posta unitamente al "Modulo di Continuazione/Chiusura Sinistro" da richiedere all'istituto Scolastico. Non saranno ritenuti validi documenti di spesa prodotti in copia o in copia conforme. Le spese per visite specialistiche, terapie fisiche e specialistiche, verranno rimborsate esclusivamente dietro presentazione della relativa prescrizione medica. Spese per certificati ad uso assicurativo INAIL non sono rimborsabili.

SPESE DENTARIE DA INFORTUNIO: la società rimborsa le spese per cure odontoiatriche ed ortodontiche rese necessarie da infortunio comprovato da certificato medico. L'assicurato dovrà presentare alla società un preventivo dettagliato di tutte le cure da effettuare e, se richiesta, un ortopantomografia o RX endorale.

DIARIA DA GESSO: l'indennizzo viene corrisposto dietro presentazione della seguente documentazione:

1. certificati medici attestanti l'applicazione e la rimozione presso le strutture ospedaliere (n. 2 certificati medici);
2. dichiarazione dell'Istituto Scolastico contenente il calendario dei giorni di presenza/assenza dell'infortunato.

L'indennità giornaliera sarà liquidata al 100% in caso di assenza dalle lezioni ed al 50% in caso di presenza.

CHIUSURA DEL SINISTRO: Il processo di chiusura del sinistro deve essere espletato con due modalità distinte:

- in assenza di spese da rimborsare: trasmissione del "Modulo Continuazione/Chiusura Sinistro" barrando con la "X" la casella "chiusura sinistro"

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico dott.ssa Pedarzini Cristina

Responsabile dell'istruttoria : Ass.te Amm.va Rosaria Balzano



LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: info@liceocevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it - www.liceocevolani.it

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Codice identificativo progetto: : 10.8.1.A3-FESRPN-EM-2015-201

- in presenza di spese da rimborsare: trasmissione del "Modulo Continuazione/Chiusura sinistro" barrando con la "X" la casella "chiusura sinistro" e allegando tutta la documentazione di spesa in originale. Le spese sostenute per il rilascio di certificazioni di guarigione (INAIL o ai fini assicurativi) **non sono rimborsabili**.

INTERRUZIONE DEI TERMINI DI PRESCRIZIONE - ART. 2952 C.C.

Il Codice Civile prevede che dopo un certo periodo di tempo il diritto al risarcimento del danno cada in prescrizione. Pertanto entro due anni dalla data del sinistro, per non perdere il diritto al risarcimento, occorre inviare alla Compagnia di Assicurazione una comunicazione con raccomandata AR, che indichi l'intenzione d'interrompere la prescrizione.

Per qualsiasi informazione relativa ai sinistri, potete contattare l'ufficio sinistri nei modi seguenti:

- UTILIZZANDO il servizio attivabile tramite l'accesso al sito www.sicurezzaeducazione.it e cliccando su chiamami@sicurezzaeducazione.it. Con la compilazione dell'apposita scheda, sarete richiamati e vi saranno fornite tutte le informazioni richieste.

- 24 ORE SU 24, sul sito internet www.sicurezzaeducazione.it accedendo all'area riservata alle famiglie con user e password comunicati dalla Società all'atto dell'apertura del sinistro.

- TELEFONANDO

Lunedì, Mercoledì e Giovedì dalle 08:30 alle 13:00 e dalle 14:30 alle 18:00 a IGS- SINISTRI

Tel. 0773.457901

Fax 0773.019867

e-mail: sinistri@sicurezzaeducazione.it

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico dott.ssa Pedarzini Cristina
Responsabile dell'istruttoria : Ass.te Amm.va Rosaria Balzano