

**LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"**

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: [info@liceoevolani.it](mailto:info@liceoevolani.it) - [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it) - [www.liceoevolani.it](http://www.liceoevolani.it)

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

**pon**  
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Prot. e Data Vedi Segnatura

AI DOCENTI  
AL PERSONALE ATA  
ALL'ALBO PRETORIO  
SEDE E SUCCURSALI**OGGETTO: Scrutini I quadrimestre a.s. 2017/2018.**

I consigli di classe sono convocati nei giorni, nelle ore e nei locali della Sede di via Matteotti,17 come da prospetto allegato **del quale si prega di prendere attenta visione**, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Scrutini quadrimestrali
2. Eventuali comunicazioni del Presidente

**Gli scrutini si terranno nei seguenti locali:**

- **LAB linguistico, aula 8 piano terra, aula 18 (1°piano) e laboratorio multimediale ( aula 9 piano terra).**

I verbalisti e i coordinatori dei consigli di classe inseriranno con la massima precisione e attenzione i dati relativi agli studenti nei verbali utilizzando i file trasmessi.

Il tabellone dei voti da allegare al verbale verrà stampato dagli assistenti tecnici.

N.B. Per una migliore organizzazione degli scrutini, i voti dovranno essere inseriti **PREVENTIVAMENTE** da tutti i docenti, attraverso l'applicativo di Mastercom. I docenti invieranno tramite posta elettronica al coordinatore di classe le schede con carenze e modalità di recupero.

**I docenti coordinatori e verbalisti riceveranno via mail i file con la documentazione e la modulistica relativa a tali scrutini.**

**In particolare:**

- **Verbale della seduta di scrutinio 1° quadrimestre**
- **Scheda di valutazione del comportamento da allegare al verbale;**

La scheda di valutazione del comportamento relativa ad ogni singolo alunno sarà precompilata dal coordinatore di classe, discussa e deliberata in sede di scrutinio e farà parte integrante del verbale. Non sarà consegnata alle famiglie.

- **Lettera per le famiglie di segnalazione delle valutazioni insufficienti e modalità di recupero sarà predisposta dalla segreteria didattica**

Il coordinatore di classe massimo due giorni dopo lo scrutinio ritirerà le lettere (rivolgersi alle Assistenti Amministrative Anna e Rosaria) per controllo con quanto riportato a verbale e firma.

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico dott.ssa Pedarzini Cristina

Responsabile dell'istruttoria : Ass.Amm.vo LOSITO ANNA

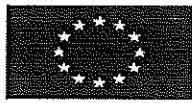


## LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it) - [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it) - [www.liceocevolani.it](http://www.liceocevolani.it)

44042 CENTO (FE) - Via Matteotti, 17 - Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

- I docenti riceveranno via e-mail la scheda per la rilevazione delle carenze metodologia di recupero (una copia agli atti e una per la famiglia da allegare alle lettere di cui sopra)

N.B. Per quanto riguarda la normativa sulle attività di recupero, in sede di scrutinio intermedio (art. 3,4 e 5, OM n. 92 del 05/11/2007) il consiglio di classe individua gli alunni bisognosi di recupero indicando le carenze relative e le modalità di recupero (vedi scheda analitica). Ne informa tempestivamente la famiglia tramite apposita comunicazione scritta.

Il coordinatore di classe avrà cura di pervenire allo scrutinio con lo schema riepilogativo delle assenze/ritardi di ogni studente (e se vi sono assenze non giustificate) e con l'elenco delle sanzioni disciplinari comminate agli studenti.

Durante gli scrutini, sarà a disposizione l'assistente tecnico per eventuali problemi di ordine informatico.

**SI INFORMANO I SIGG. DOCENTI CHE DURANTE GLI SCRUTINI NON SI PUO' SVOLGERE NESSUNA ATTIVITA' POMERIDIANA (recupero, sportello ecc.)  
SI RACCOMANDA LA MASSIMA PUNTUALITA'.**

**I coordinatori di classe al termine degli scrutini distribuiranno agli studenti le eventuali lettere per le famiglie con annessa scheda di rilevazione delle carenze avendo cura di raccogliere i tagliandi di ricevuta controfirmati dai genitori.**

**I PAGELLINI SARANNO DISPONIBILI ON LINE SUL REGISTRO ELETTRONICO A PARTIRE DAL 1° FEBBRAIO 2018.**



DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Cristina Pedarzini

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico dott.ssa Pedarzini Cristina  
Responsabile dell'istruttoria: Ass.Amm.vo LOSITO ANNA

**LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"**

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it) - [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it) - [www.liceocevolani.it](http://www.liceocevolani.it)

44042 CENTO (FE) - Via Matteotti, 17 - Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI****pon  
2014-2020**

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edifici  
scuolastici, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

Codice identificativo progetto: : 10.8.1.A3-FESR PON-EM-2015-201

**SCRUTINI I QUADRIMESTRE 2017/18  
GENNAIO 2018**

DATA	ORARIO	CLASSI	ORARIO	CLASSI	ORARIO	CLASSI
25 GENNAIO 2018	14,15-15,15	1 C	14.30-15.30	3 P	14.45-15.45	
	15,15-16,15	2 C	15.30-16.30	4 P	15.45-16.45	
	16,15-17,15	2 M	16.30-17.30	5 P	16.45-17.45	
26 GENNAIO 2018	14,15-15,15	3 A	14.30-15.30	1 M	14.45-15.45	
	15,15-16,15	4 A	15.30-16.30	4 M	15.45-16.45	
	16,15-17,15	5 A	16.30-17.30	5 M	16.45-17.45	
29 GENNAIO 2018	14,15-15,15	5 N	14.30-15.30	3 L	14.45-15.45	1 B
	15,15-16,15	4 N	15.30-16.30	4 L	15.45-16.45	2 B
	16,15-17,15	1 N	16.30-17.30	5 L	17.30-18.30	
30 GENNAIO 2018	14,15-15,15	1 P	14.30-15.30	1 A	14.45-15.45	
	15,15-16,15	2 P	15.30-16.30	2 A	15.45-16.45	
	16,15-17,15	5 E	16.30-17.30	2 L	16.45-17.45	
31 GENNAIO 2018	14,15-15,15	3 B	14.30-15.30		14.45-15.45	4 C
	15,15-16,15	4 B	15.30-16.30	2 N	15.45-16.45	3 C
	16,15-17,15	5 B	16.30-17.30	3 N	17.30-18.30	5 C

Consegna documenti di valutazione e debiti I quadrimestre entro il 5 febbraio 2018 a cura dei Coordinatori di Classe

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico dott.ssa Pedarzi Cristina  
Responsabile dell'istruttoria ass.te amm.vo Bonsi Micol