



LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: info@liceocevolani.it - fepc01000e@pec.istruzione.it - www.liceocevolani.it

44042 CENTO (FE) - Via Matteotti, 17 - Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Codice identificativo progetto: : 10.8.1.A3-FESRPON-EM-2015-201

Prot. e Data Vedi Segnatura

Ai Docenti delle Classi Quinte
All'Albo Pretorio

OGGETTO: Documento del 15 Maggio.

Con la presente si trasmette in allegato l'indice del Documento in oggetto che sarà utilizzato da ogni classe quinta.

Si raccomanda la puntualità nella consegna COMPLETA del documento da parte del Docente Coordinatore di Classe.

Non verranno presi in carico dalla segreteria (Sig.ra Anna Losito) documenti parziali.

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali saluti.



DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Cristina Pedarzini

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico dott.ssa Pedarzini Cristina
Responsabile dell'istruttoria : Ass.te Amm.va LOSITO ANNA

Ai Coordinatori e ai Verbalisti delle classi Quinte
Ai Docenti delle classi Quinte

Oggetto: Esame di Stato 2017-2018. Indice per l'elaborazione del documento del 15 maggio

In base alla normativa vigente, si forniscono le voci per l'elaborazione dell'indice del documento del 15 maggio, in modo tale che i Consigli delle classi quinte possano condividere un documento comune e declinato nel rispetto dell'uniformità e univocità delle seguenti voci:

1) Presentazione e composizione della classe:

- Storia della classe;
- Profilo della classe.

2) Composizione del Consiglio di Classe e continuità nel triennio;

3) Obiettivi, metodologie, strumenti del Consiglio di Classe:

- Obiettivi formativi;
- Obiettivi socio-motivazionali;
- Obiettivi cognitivi;
- Metodologie didattiche utilizzate;
- Strumenti e sussidi didattici;
- Tipologie delle prove di verifica.

4) Metodologie di Istituto in relazione al POF e percorsi pluridisciplinari:

- | | | |
|-----------------|--------|----------------------|
| - Classe terza | Titolo | Discipline coinvolte |
| - Classe Quarta | Titolo | Discipline coinvolte |
| - Classe Quinta | Titolo | Discipline coinvolte |
- Percorsi individuali degli studenti.

5) Percorso formativo e attività didattiche rilevanti nel corso del quinquennio:

- Attività congruenti con l'indirizzo;
- Attività congruenti con le programmazioni disciplinari (viaggi, mostre, visite guidate, conferenze, convegni, orientamento, teatro, cinema, attività sportive, concorsi, progetti speciali);

6) Progetti attivati nell'anno scolastico in corso;

7) Progetto di Alternanza Scuola Lavoro;

8) Criteri di attribuzione del credito formativo e scolastico;

9) Modalità di valutazione e griglie utilizzate per le prove scritte e per il colloquio (criteri di valutazione e criteri di sufficienza);

10) Tipologia della 3^a prova proposta e tabella di valutazione;

11) Simulazione delle prove d'esame;

12) Attività integrative di recupero e approfondimento/potenziamento;

13) Indicazioni circa le modalità di svolgimento dell'esame relativamente a studenti con disabilità o con DSA (solo in modalità cartacea);

14) Ogni altro elemento utile e significativo;

Allegati:

- Programmi svolti delle singole materie. Onde evitare fraintendimenti, specificare in dettaglio, gli obiettivi raggiunti, i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi, i tempi e i criteri di valutazione del percorso effettuato (i programmi devono essere controfirmati dai due rappresentanti degli studenti);
- Percorsi.

Il Documento finale deve essere **controfirmato** da tutti i docenti del Consiglio di Classe e dal Dirigente Scolastico. La consegna, entro il **21 maggio 2018**, deve essere **prodotta in duplice copia: in formato elettronico (escludendo il punto 13) e in copia cartacea completa**.

Il Documento sarà affisso all'albo dell'Istituto e consegnato ~~in copia~~ a ciascun candidato.



DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Cristina Pedarzi

NB: nel documento evitare di inserire nomi e cognomi di studenti.