



LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: info@liceocevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it – www.liceocevolani.it

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Codice identificativo progetto: : 10.8.1.A3-FESR PON-EM-2015-201

Prot. e Data Vedi Segnatura

Ai Docenti
All'Albo Pretorio
Agli Assistenti Tecnici
All'Ass.te Amm.va Losito Anna

OGGETTO: Piano Somministrazione Prove INVALSI – classi seconde – MAGGIO 2018.

Con la presente si trasmette in allegato il calendario di somministrazione delle Prove INVALSI per le classi seconde.

Si allega inoltre il PROTOCOLLO DI SOMMINISTRAZIONE al quale ogni docente coinvolto si atterrà scrupolosamente.

I Docenti indicati in tabella sono nominati responsabili della somministrazione e gli Assistenti Tecnici sono nominati responsabili del funzionamento dei PC.

I Professori Malucelli Enrico e Tartarini Maria Angela sono delegati nella procedura di somministrazione come indicato nei punti 3.1 e 3.2 del Protocollo allegato.

Nel caso di assenza di uno studente, il docente somministratore comunicherà tempestivamente tale assenza all'Ufficio Didattica (Anna) ed ai Collaboratori del Dirigente.

Si prega di prendere attenta visione del Protocollo allegato affinché tutto si svolga regolarmente.

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Cristina Pedarzini

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico dott.ssa Pedarzini Cristina
Responsabile dell'istruttoria : Ass.te Amm.va LOSITO ANNA

MODALITA' per lo SVOLGIMENTO delle PROVE INVALSI (con docenti in servizio)

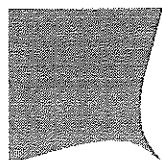
SEDE di via GUERCINO

CLASSE	PROVA	DATA	ORARIO	DOCENTI	A.T.
2 ^A C	MATEMATICA	SABATO 12/5	8.00 – 10.30	GRANDE RICCI RICCI	MARTINOZZI
	ITALIANO	GIOVEDÌ 10/5	8.00 – 10.30	ALBERGHINI FRIGNANI (GRANDE in 1 ^A C) LEONARDI (posticipa potenziamento della 1 ^A ora)	MARTINOZZI
2 ^A L	MATEMATICA	SABATO 12/5	10.30 – 13.00	MALUCELLI MALUCELLI CORAZZA	MARTINOZZI
	ITALIANO	GIOVEDÌ 10/5	10.30 – 13.00	LORENZI (MALUCELLI in 5 ^A M) EVANGELISTI VIVARELLI	MARTINOZZI
2 ^A M	MATEMATICA	VENERDÌ 11/5	10.30 – 13.00	CAPILUPPI VITELLI CRISTI (LORENZI in 1 ^A M)	MARTINOZZI
	ITALIANO	MERCOLEDÌ 9/5	10.30 – 13.00	VITELLI CRISTI CAPILUPPI	MARTINOZZI
2 ^A N	MATEMATICA	LUNEDÌ 14/5	10.30 – 13.00*	LAMBERTINI (accompagna) GABRIELLI GONELLI	MARTINOZZI
	ITALIANO	MERCOLEDÌ 9/5	8.30 - 10.30	CAPILUPPI (accompagna) GALLINI FRIGNANI (potenziamento)(accompagna)	MARTINOZZI
2 ^A P	MATEMATICA	LUNEDÌ 14/5	8.30 - 10.30	CANALES (accompagna) GONELLI FRIGNANI (posticipa la 1 ^A ora di potenziamento)(accompagna)	MARTINOZZI
	ITALIANO	VENERDÌ 11/5	8.30 - 10.30	FRIGNANI (potenziamento)(accompagna) FRIGNANI (potenziamento) LAMBERTINI(accompagna)	MARTINOZZI

- * La classe 2N esce direttamente da Via Guercino.

SEDE di via RIGONE

CLASSE	PROVA	DATA	ORARIO	DOCENTI	A.T.
2 ^A A	MATEMATICA	LUNEDÌ 14/5	8.00 – 10.30 da 1 a 10 dell'elenco	CHECCHI (BIASI in 1 ^A A) MENOTTI MENOTTI	SEPE
			10.30 – 13.00 da 11 a fine elenco	MENOTTI FORTUNATO GENTILE	SEPE
	ITALIANO	MERCOLEDÌ 9/5	8.00 – 10.30 da 11 a fine elenco	BIASI FORTUNATO CORSO (GENTILE in 1 ^A A)	SEPE
			10.30 – 13.00 da 1 a 10 dell'elenco	CORSO (GENTILE in 1 ^A A) CHECCHI (ANTONIOLI in 1 ^A A) MASETTI (ANTONIOLI in 1 ^A A)	SEPE
2 ^A B	MATEMATICA	SABATO 12/5	8.00 – 10.00 da 1 a 11 dell'elenco	MENGHINI FORTUNATO (FRIGATI in 3 ^A B)	SEPE
			10.00 – 12.00 da 12 a fine elenco	BIGNARDI (FRIGATI in 1 ^A B) BIGNARDI	SEPE
	ITALIANO	VENERDÌ 11/5	8.00 – 10.30 da 12 a fine elenco	COCCARO LUPPI MENGHIN	SEPE
			10.30 – 13.00 da 1 a 11 dell'elenco	MENGHINI LUPPI (potenziamento) TARTARINI	SEPE



INVALSI Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione

Ente di Diritto Pubblico Decreto Legislativo 286/2004

Protocollo di somministrazione PROVE INVALSI CBT

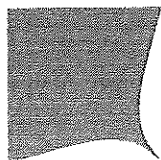
Il secondaria di secondo grado

Classi NON campione

1

A.S. 2017-18 – Pubblicato il 27.3.2018

Protocollo di somministrazione delle prove INVALSI CBT 2018 – Il secondaria di secondo grado
Classi NON CAMPIONE



INVALSI Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione

Ente di Diritto Pubblico Decreto Legislativo 286/2004

1. Introduzione

Nell'anno scolastico 2017-18 giunge nella sua fase di piena applicazione il progetto iniziato nell'a.s. 2016-17 e che ha portato all'informatizzazione delle prove INVALSI per la II secondaria di primo grado. Il passaggio alle prove *computer based* (CBT) per la II secondaria di secondo grado rappresenta, inoltre, un importante passaggio di avvicinamento alle prove CBT per la V secondaria di secondo grado, previste dall'a.s. 2018-19 dal D. Lgs. n. 62/2017. Queste le principali novità per la II secondaria di secondo grado:

- prove *computer based* (CBT) di Italiano e Matematica;
- le domande di *background* (cosiddetto questionario studente) sono suddivise tra la due prove e presentate in coda alle prove stesse
- svolgimento delle prove in **due giornate distinte** all'interno della *finestra di somministrazione* della scuola;

1.1 Le prove INVALSI CBT nelle classi **NON** campione

Nelle classi **non campione** ciascun allievo svolge le prove INVALSI CBT in **due giornate distinte** all'interno della *finestra di somministrazione* della scuola.

In ciascuna classe **non campione** le prove INVALSI CBT si svolgono alla presenza di:

- un *docente somministratore*, individuato dal Dirigente scolastico¹;
- [**figura non obbligatoria, ma fortemente consigliata**] un *collaboratore tecnico*, individuato a sua discrezione dal Dirigente scolastico tra il personale docente, il personale ATA o altri collaboratori della scuola².

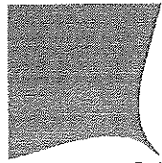
2. Prima della somministrazione

2.1 Nelle settimane precedenti alla somministrazione delle prove è necessario:

1. leggere con attenzione il materiale presente nella sezione **MATERIALE INFORMATIVO** (https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=static&pag=materiale_informativo)
2. predisporre l'organizzazione dello svolgimento delle prove INVALSI CBT nelle classi **non campione**
3. assicurarsi che i computer che si intendono utilizzare per lo svolgimento delle prove siano mantenuti in buono stato, funzionanti, connessi a internet con installati i *browser* indicati dall'INVALSI debitamente aggiornati
4. individuare il/i docente/i somministratore/i e il/i collaboratore/i informatico/i

¹ A discrezione del Dirigente scolastico, il *docente somministratore* può essere lo stesso in entrambe le giornate di somministrazione oppure cambiare da una giornata all'altra o anche all'interno della stessa giornata se la classe è suddivisa in due o più gruppi.

² A discrezione del Dirigente scolastico, il *collaboratore tecnico*, se previsto, può essere lo stesso in tutte le giornate di somministrazione oppure cambiare da una giornata all'altra o anche all'interno della stessa giornata se la classe è suddivisa in due o più gruppi.



INVALSI Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione

Ente di Diritto Pubblico Decreto Legislativo 286/2004

2.2 Dal 2.5.18 al 7.5.18

Nella settimana precedente alla somministrazione delle prove è necessario:

1. nei due giorni precedenti alla somministrazione, **stampare l'elenco studenti per la somministrazione** (si veda paragrafo 4)
2. riporre in una busta sigillata (una per ciascuna classe **non campione**) e contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata l'*elenco studenti per la somministrazione* (uno per ciascuna disciplina, si veda paragrafo 4) da conservare in un luogo sicuro e protetto. **L'utilizzo delle credenziali di accesso contenute nell'elenco studenti per la somministrazione precedentemente alla data stabilita per lo svolgimento della prova configura un atto giuridicamente rilevante, registrato dalla piattaforma. La predetta irregolarità preclude definitivamente allo studente la possibilità di svolgere la prova associata alle credenziali dell'allievo.**
3. il giorno precedente allo svolgimento delle prove verificare ancora una volta che i computer siano pronti per l'uso

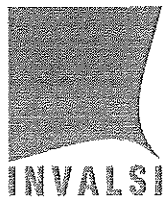
3. La somministrazione

3.1 Nel primo giorno di somministrazione (ITALIANO):

1. il Dirigente scolastico (o un suo delegato) convoca il *docente somministratore* almeno 45 minuti prima dell'inizio della prova INVALSI CBT d'Italiano
2. il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegna al *docente somministratore*:
 - a. la busta chiusa contenente l'*elenco studenti per la somministrazione* per ciascuna disciplina (Italiano, Matematica)
 - b. una busta contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata in cui al termine della prova INVALSI CBT d'Italiano sono riposte le credenziali non utilizzate e l'*elenco studenti per la somministrazione* per la prova di Matematica ancora da svolgere
 - c. un elenco nominativo degli studenti della classe che sostengono almeno una prova CBT, predisposto con le colonne per contenere:
 1. codice SIDI³ dell'allievo
 2. data di svolgimento della prova di Italiano
 3. ora d'inizio della prova d'Italiano di ciascun allievo
 4. ora di fine della prova d'Italiano di ciascun allievo
 5. la firma dell'allievo
3. il *docente somministratore* si reca nel locale in cui si svolge la prova INVALSI CBT d'Italiano
4. il *collaboratore tecnico* si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione delle prove INVALSI CBT d'Italiano siano accesi e con attiva la pagina dalla quale iniziare la prova stessa⁴
5. il *docente somministratore*, aiutato dal *collaboratore tecnico* (se previsto), fa accomodare gli allievi ai loro posti

³ Oppure i sistemi locali per le scuole della Provincia Autonoma di Bolzano e della Valle d'Aosta.

⁴ Il *link* sarà reso disponibile dall'INVALSI nell'area riservata alla scuola il giorno prima del suo svolgimento.



INVALSI Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione

Ente di Diritto Pubblico Decreto Legislativo 285/2004

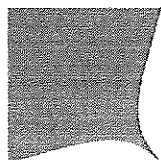
6. il *docente somministratore*, aiutato dal *collaboratore tecnico* (se previsto), apre la busta contenente le credenziali per ciascuno studente
7. il *docente somministratore*, aiutato dal *collaboratore tecnico* (se previsto), ritaglia per ogni allievo le credenziali per lo svolgimento della prova (cosiddetto **talloncino**), avendo cura di riporre nella busta quelle eventualmente non utilizzate
8. il *docente somministratore*, aiutato dal *collaboratore tecnico* (se previsto), distribuisce agli allievi le credenziali per lo svolgimento della prova INVALSI CBT d'Italiano, **prestando particolare cura alla corrispondenza tra il nome e il cognome dell'allievo e il codice SIDI dell'allievo stesso**
9. il *docente somministratore* dà inizio alla prova INVALSI CBT d'Italiano comunicando agli allievi che:
 - a. possono usare carta e penna per i loro appunti
 - b. che dovranno consegnare eventuali appunti al termine della prova al *docente somministratore* che provvede subito a distruggerli
 - c. che il tempo complessivo di svolgimento della prova INVALSI CBT d'Italiano è definito dalla piattaforma
 - d. una volta chiusa la prova INVALSI CBT d'Italiano (o che il tempo sarà scaduto) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova
10. il *docente somministratore*, aiutato dal *collaboratore tecnico* (se previsto), ripone nella busta di cui al punto **2.b** i **talloncini** con le credenziali eventualmente non utilizzate
11. al termine della prova INVALSI CBT d'Italiano ciascuno studente si reca dal *docente somministratore* e:
 - a. firma l'elenco di cui al precedente punto **2.c**, compilato via via dal *docente somministratore* nelle varie fasi di svolgimento della prova INVALSI CBT d'Italiano
 - b. riconsegna al *docente somministratore* il **talloncino** con le proprie credenziali, firmato dall'allievo stesso e dal *docente somministratore*
12. il *docente somministratore*, aiutato dal *collaboratore tecnico* (se previsto), ripone all'interno della busta (punto **2.b**) tutti i **talloncini** (punto **12.b**) e l'elenco (punto **2.c**), sottoscritto da tutti gli allievi presenti durante la somministrazione della prova INVALSI CBT d'Italiano
13. il *docente somministratore* chiude e firma la busta (punto **2.b**) sulla quale riporta il codice meccanografico del plesso e il nome dalla sezione della classe interessata e la consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato)

3.2 Il secondo giorno di somministrazione (MATEMATICA):

Il secondo giorno di somministrazione (Matematica) si svolge secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi punti (da 1 a 13) indicati per lo svolgimento della prova INVALSI CBT d'Italiano.

4. Elenco studenti per la somministrazione

L'*elenco studenti per la somministrazione* è predisposto per ogni disciplina ed è disponibile per essere stampato nell'area riservata della segreteria a partire dai due giorni precedenti al primo giorno di somministrazione (prova INVALSI CBT d'Italiano) previsto per le classi **non campione** della scuola.



INVALSI Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione

Ente di Diritto Pubblico Decreto Legislativo 285/2004

Per ciascun allievo l'*elenco studenti per la somministrazione* contiene:

- Codice SIDI⁵ dell'allievo
- Mese e anno di nascita
- Genere
- User name
- Password d'Italiano
- Password di Matematica

Il *docente somministratore*, aiutato dal *collaboratore tecnico* (se previsto), ritaglia dall'*elenco studenti per la somministrazione* di ciascuna disciplina i *talloncini* relativi alla prova e li distribuisce agli allievi. I predetti *talloncini* devono essere ritirati al termine della prova. I *talloncini* sono sottoscritti dallo studente, dal *docente somministratore* e riposti nella busta di cui al punto **2.b** del paragrafo 3.1.

5. Gli allievi disabili e DSA

Ai sensi dell'art. 11, comma 4 del D. Lgs. n. 62/2017 gli allievi disabili certificati (l. n. 104/1992) possono, in base a quanto previsto dal loro PEI e a quanto indicato dal Dirigente scolastico mediante le funzioni attive fino al 30.4.2018 nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT nel loro formato standard
2. svolgere le prove INVALSI CBT con l'ausilio di misure compensative
3. non svolgere le prove INVALSI CBT

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico e lo studente svolge la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo non è presente nell'*elenco studenti per la somministrazione* della disciplina per la quale non sostiene la prova INVALSI. In base a quanto stabilito nel suo PEI, l'allievo svolge una prova (cartacea o *computer based*) predisposta dalla scuola oppure non svolge alcuna prova. In base alla valutazione del Consiglio di classe, l'allievo disabile può essere presente nell'aula in cui si svolgono le prove INVALSI CBT. L'eventuale presenza del docente di sostegno deve essere organizzata in modo tale che essa non interferisca in alcun modo con la somministrazione delle prove CBT degli altri allievi della classe.

Ai sensi dell'art. 11, comma 9 del D. Lgs. n. 62/2017 gli allievi DSA certificati (l. n. 170/2010), in base a quanto previsto dal loro PDP e a quanto indicato dal Dirigente scolastico mediante le funzioni attive fino al 30.4.2018 nella sua area riservata sul sito INVALSI:

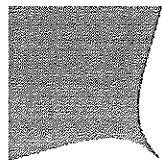
1. svolgono regolarmente le prove INVALSI CBT nel loro formato standard
2. svolgono le prove INVALSI CBT con l'ausilio di misure compensative

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico e lo studente svolge la prova in autonomia.

6. Gli allievi assenti

L'allievo di una classe NON campione eventualmente assente a una o più prove INVALSI CBT recupera la/le prove alle quali non ha partecipato in un giorno (o anche in due giorni se non ha

⁵ Si veda nota 3.



INVALSI Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione

Ente di Diritto Pubblico Decreto Legislativo 286/2004

svolto entrambe le prove) qualsiasi stabilito dal Dirigente scolastico all'interno della finestra di somministrazione della scuola.

In base alle disposizioni organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo assente a una o più prove INVALSI CBT recupera la/le prova/e che non ha svolto, con allievi di altre classi **NON** campione della scuola, all'interno della finestra di somministrazione della scuola.