



LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: info@liceocevolani.it - fepe01000e@pec.istruzione.it - www.liceocevolani.it

44042 CENTO (FE) - Via Matteotti, 17 - Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



A 11

Prot.n. 7476 /U4

Cento, 13/10/2016

Al D.S.G.A.
Agli Assistenti Amministrativi
Agli Assistenti Tecnici

Premesso che il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "codice in materia di protezione dei dati personali" agli artt. 28, 29, 30 definisce le figure preposte al trattamento dei dati e, in particolare l'art. 30 stabilisce che :

1. Le operazioni di trattamento possono essere effettuate solo da incaricati che operano sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile, attenendosi alle istruzioni impartite.
2. La designazione è effettuata per iscritto e individua puntualmente l'ambito del trattamento consentito. Si considera tale anche la documentata preposizione della persona fisica ad una unità per la quale è individuato, per iscritto, l'ambito del trattamento consentito agli addetti all'unità medesima."

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Cristina Pedarzini in qualità di responsabile del trattamento dei dati di questa Istituzione Scolastica,

n o m i n a

il DSGA, gli assistenti amministrativi e tecnici in servizio presso l'istituto, come da elenchi agli atti,

INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

di alunni, genitori, personale, fornitori, collaboratori esterni alla scuola relativamente alle mansioni attribuite nel piano delle attività del personale ATA;

ai fini della presente nomina si intende per:

- "trattamento", qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati;
- "dato personale", qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale;
- "dati identificativi", i dati personali che permettono l'identificazione diretta dell'interessato;
- "dati sensibili", i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;
- "dati giudiziari", i dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale;

La presente nomina costituisce impegno a:

- Conservare con la massima segretezza le password e qualunque dispositivo elettronico di identificazione attribuito;

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico dott.ssa Pedarzini Cristina
Responsabile dell'istruttoria : Direttore S.G.A. Fortini Costanza



LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: info@liceocevolani.it – fepe01000e@pec.istruzione.it - www.liceocevolani.it

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



- Informare tempestivamente il Responsabile di qualunque evento che pregiudichi la sicurezza dei dati;
- Non lasciare incustodita la postazione di lavoro durante le operazioni di accesso ad archivi di dati personali;
- Custodire le pratiche e i documenti affidati e restituirli al termine del trattamento avendo cura che agli stessi non avvengano accessi non autorizzati;
- Osservare le misure di sicurezza ai sensi delle normative e dei disciplinari tecnici vigenti in materia di dati personali;
- Osservare le disposizioni impartite dal Titolare e dal Responsabile anche mediante il documento programmatico della sicurezza;
- Mantenere la riservatezza riguardo a dati personali di cui si viene a conoscenza durante il trattamento;

E' espressamente vietato a tutti gli incaricati dei trattamenti:

- consegnare sotto qualunque forma a personale non autorizzato elaborati o copie dei dati oggetto del trattamento;
- comunicare a personale non autorizzato notizie relative a dati personali o sensibili trattati;
- effettuare copie non autorizzate dei dati oggetto del trattamento;
- utilizzare i dati raccolti per finalità diverse dalle proprie mansioni;

La presente nomina autorizza:

1) L'accesso alle seguenti banche dati interne:

- archivi alunni e genitori del software gestionale in rete locale e in rete;
- archivi personale dipendente del software gestionale in rete locale e in rete;
- archivi fornitori del software gestionale in rete locale e in rete;
- archivi cartacei fascicoli alunni
- archivi cartacei fascicoli personale

2) L'accesso ad internet dalle apparecchiature abilitate per i seguenti trattamenti su banche dati presso gestori esterni:

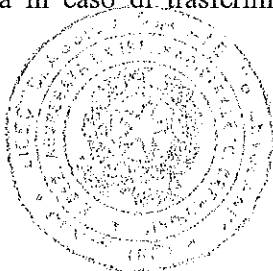
- archivi personale dipendente ;
- archivi personale dipendente ;
- archivi personale supplente;
- archivi e gestione protocollo;
- archivi alunni;

3) L'accesso alle caselle di posta elettronica dell'Istituto e l'utilizzo ai soli fini dello svolgimento delle proprie mansioni. L'accesso alle suddette caselle sarà consentito anche al titolare o al responsabile del trattamento.

Si informano gli incaricati che esclusivamente in funzione della sicurezza e della tracciabilità gli accessi alle banche dati potranno essere registrati.

La presente nomina viene emessa a seguito delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e non comporta alcuna modifica delle mansioni e della qualifica professionale .

La presente nomina è a tempo indeterminato, potrà essere revocata in qualunque momento senza preavviso e si considererà automaticamente revocata in caso di trasferimento ad altro istituto o cessazione dal servizio per qualsiasi causa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Cristina Pedarzini

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico dott.ssa Pedarzini Cristina
Responsabile dell'istruttoria : Direttore S.G.A. Fortini Costanza