



LICEO CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI" - CENTO

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: info@liceocevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it - www.liceocevolani.it

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



PROGRAMMA ANNUALE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2016

Relazione della Giunta Esecutiva

Dirigente Scolastico: Dott.ssa Pedarzini Cristina

Direttore dei servizi generali e amministrativi : Sig.ra Costanza Fortini

RELAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA sul PROGRAMMA ANNUALE per l'Esercizio Finanziario 2016 da proporre al Consiglio di Istituto per la conseguente deliberazione.

La presente relazione viene presentata al Consiglio di Istituto in allegato allo schema di programma annuale per il 2016 in ottemperanza alle disposizioni impartite da:

- DI 1 febbraio 2001 n. 44
- Art. 1, comma 601, Legge Finanziaria 2007
- D.M. 21/2007
- Nota orientativa Protocollo n. 151 del 14/03/2007
- La comunicazione del MIUR prot. n. 13439 del 11/09/2015: istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2016.

Le somme di seguito specificate, rientrano negli stanziamenti certi del Programma Annuale di questo Istituto per l'esercizio finanziario 2016. In particolare, in considerazione dell'applicazione di quanto previsto all'art.2 c.197 della Legge n. 191/2009 (Legge finanziaria 2010) concernente il c.d. cedolino unico, tutte le somme relative ad istituti contrattuali non dovranno più essere previste nel bilancio della Scuola, in quanto i pagamenti delle competenze al personale saranno effettuate tramite il Service Personale Tesoro (SPT), e gestite secondo le modalità illustrate nella nota MIUR del P.A. 2011 prot.n.10773 del 11/11/2010 e delle istruzioni operative diramate dal MEF e dal MIUR.

Allo stesso modo, in applicazione dell'art.7 comma 38 del D.L. n. 95 del 06/07/2012 ("spending review"), convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 135 del 07/08/2012, che ha esteso il cd. Cedolino Unico anche alle supplenze brevi, la somma assegnata per dette supplenze brevi non deve essere prevista in bilancio.

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del programma annuale, la Giunta Esecutiva ha tenuto in considerazione e in debite valutazioni i seguenti elementi:

A) Ambito territoriale e popolazione scolastica:

L'ambito territoriale di riferimento della Scuola è costituito da una vasta area che comprende le province di Bologna, Modena e Ferrara, caratterizzata da una precisa identità storico-culturale e da una tradizione economica di notevole prestigio. che fanno dell'area centese un polo di attrazione per i Comuni delle province limitrofe. Lo sviluppo del settore terziario negli ultimi anni insieme al consolidarsi del comparto industriale hanno ulteriormente rafforzato le capacità di attrazione dell'area centese che offre una qualificata presenza di infrastrutture e di servizi, tra cui quelli scolastici.

Di particolare interesse, per i riflessi sul servizio scolastico, è l'aumento del tasso di immigrazione di extracomunitari e non che si è verificato a Cento ed anche nei Comuni limitrofi e che, pur rimanendo per il momento, più evidente nel segmento della scuola del primo ciclo e della scuola secondaria di primo grado, comincia a presentarsi come dato in crescita con un numero consistente di iscrizioni di alunni stranieri anche nella scuola superiore secondaria.

L'offerta formativa complessiva del nostro Istituto e la varietà degli indirizzi attivati trova una risposta positiva nell'utenza con un numero costante degli iscritti provenienti dalle scuole medie delle province di Ferrara, di Bologna e di Modena, nonostante la presenza in Comuni limitrofi di indirizzi dello stesso tipo.

Nel corrente anno scolastico 2015/2016 si hanno n. alunni distribuiti su 37 classi così ripartite:

	CLASSICO	LINGUISTICO	SC.UMANE	TOTALE
Classi prime	1	3	3	7
Classi seconde	1	4	2	7
Classi terze	1	4	3	8
Classi quarte	1	4	3	8
Classi quinte	1	3	3	7
TOTALE	5	18	14	37

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 ottobre 2015

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

N. indirizzi presenti: ...3.....

N. classi articolate://.....

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numer o classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1°settem bre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1°sette mbre corsi serali (e)	Alunni frequent anti classi diurni (f)	Alunni frequent anti classi serali (g)	Totale alunni frequent anti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenz a tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequent anti corsi diurni (i=d-f)	Differenz a tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequent anti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)
Prime	7		7	172		171		171		1			
Second e	7		7	149		148		148		1			
Terze	8		8	173		173		173					
Quarte	8		8	166		166		166					
Quinte	7		7	144		144		144					
Totale	37		37	804		802		802		2			

Per l'a.s. 2016/2017 si prevede , sulla base del dato delle iscrizioni negli ultimi anni, la formazione di n.7/8 classi prime, per cui si manterrebbe stabile l'attuale numero di classi. di Tale previsione potrebbe variare in caso di accorpamenti tra le classi esistenti in organico di fatto.

Il numero totale delle classi previste per l'a.s. 2016/2017 è stato adeguato alla disponibilità attuale di spazi della sede e delle succursali di Corso Guercino, 47 e di Via Rigone 1/1.

Il numero totale degli alunni per il prossimo anno scolastico è previsto entro le 820/870 unità, salvo eventuali variazioni per trasferimenti e passaggi da e per altri Istituti o altro sistema di istruzione e formazione nel periodo giugno - settembre 2016.

Ogni altra eventuale richiesta di iscrizioni pervenuta dopo il termine fissato per l' iscrizione sarà valutata al momento in relazione alla capienza delle classi già formate e alla disponibilità delle aule. La popolazione scolastica frequentante l'Istituto è composta in buona parte (circa il 70%) da studenti pendolari, residenti nei Comuni delle Province di Ferrara, Bologna e Modena, che utilizzano il servizio di trasporto pubblico .

Le disposizioni circa la durata dell'unità oraria di lezione (60 minuti) contenute nei Regolamenti del Riordino della Scuola superiore sono state applicate a tutti i corsi dal momento che le aziende di trasporto, operanti sul territorio centese, hanno adeguato i loro orari a quelli degli Istituti superiori, venendo pertanto a mancare la causa di forza maggiore per la riduzione dell'unità didattica a 50 minuti.

Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	48
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti di religione incaricati annuali	
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	6
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	77
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	2
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	9
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	27

Da sottolineare alcuni elementi di disagio:

- il prolungamento dell'orario scolastico fino alle ore 17,00 per il recupero durante parte dell'anno scolastico delle chiusure prefestive del 07/12/2015 a seguito di modifica del calendario scolastico da parte del collegio docenti, comporta una strutturazione degli orari di servizio dei collaboratori scolastici con poche unità all'apertura e molte alla chiusura
- le unità in organico degli assistenti amministrativi sono insufficienti per far fronte alla complessità dei servizi generali e amministrativi che vengono attribuiti alle scuole dall'autonomia. Anche il ricorso agli straordinari si rivela spesso non sufficiente. Inoltre il personale di ruolo non copre tutti i posti previsti in organico e due assistenti amministrativi sono stati distaccati presso l'UST; risulta pertanto molto impegnativo il carico di lavoro nello svolgimento dell'azione amministrativa in quanto il personale a tempo determinato spesso non possiede le competenze necessarie per l'espletamento in modo efficace ed efficiente degli adempimenti e delle mansioni previste dal profilo.
- L'organico dei collaboratori scolastici è insufficiente rispetto alle esigenze del servizio e all'ampiezza e al numero degli edifici scolastici, si rilevano difficoltà soprattutto nel momento in cui bisogna procedere alla sostituzione del personale assente, a vario titolo (malattia, ferie, diritto allo studio, legge 104, prescrizioni del medico competente ai sensi del D. L.gvo n. 81/2008).

C) La situazione edilizia

Differenziata è la situazione per quanto riguarda l'edilizia scolastica. Non potendo avere a disposizione un unico edificio la Scuola è stata dislocata su tre sedi: due sono di proprietà della Amministrazione provinciale di Ferrara: la sede nel centro della Città, in via Matteotti, 17 e una più decentrata nell'area del Polo scolastico in via Rigone 1/1; la terza di proprietà del Patrimonio Studi di Cento è data in comodato alla Provincia di Ferrara.

Gli spazi risultano sufficienti ad accogliere adeguatamente tutte le classi dell'Istituto anche se continuerà ad essere presente qualche criticità sia per la gestione delle tre sedi, sia per la presenza nella succursale di via Rigone di alcune classi dell'ISIT Bassi Burgatti.

Bisogna sottolineare inoltre la presenza in numero consistente di alunni con disabilità, per i quali si progettano percorsi individualizzati di integrazione con laboratori specifici, che richiedono uno spazio dedicato per le attività svolte con gli insegnanti di sostegno e gli educatori.

La sede centrale, in via Matteotti, 17, ospita anche gli Uffici di Presidenza e di segreteria oltre, attualmente, a n.11 classi del biennio e del triennio, un laboratorio multimediale, una palestra, una aula audiovisivi, una biblioteca, un laboratorio linguistico. Si è completata in tutte le aule l'installazione di LIM, si sono predisposte tutte le attrezzature necessarie per l'utilizzo del registro elettronico, si è cablato tutto l'edificio con l'installazione anche del wi-fi.

L'edificio, concepito quale sede scolastica negli anni Settanta, non è del tutto idoneo per le esigenze di una scuola moderna che nel frattempo ha cambiato didattica, metodologie e tecnologie. Sono necessari pertanto continui interventi di manutenzione sia ordinaria che straordinaria: adeguamento dei locali alle norme di sicurezza e sanificazione dei locali, eliminazione delle barriere architettoniche, ammodernamento degli impianti e delle strutture tecnologiche. Negli anni scorsi l'Amministrazione Provinciale ha già realizzato alcuni interventi secondo il piano concordato con la Dirigenza: (ristrutturazione degli uffici, della Presidenza e dell'atrio, costruzione di due archivi esterni, installazione di dissuasori per i piccioni, tinteggiatura di buona parte delle aule con sostituzione delle porte, sostituzione della caldaia per il riscaldamento, sistemazione della palestra, adeguamento impianto elettrico). È stata completata la ristrutturazione degli spogliatoi della

palestra e la sua tinteggiatura, il lavoro di tinteggiatura di alcune aule e sono in via di completamento anche gli interventi richiesti dai Vigili del Fuoco per il rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi.

La succursale di corso Guercino 47 dotata di impianti tecnicamente avanzati ospita attualmente n.18 classi del biennio e del triennio, una sala docenti, una aula polivalente, un laboratorio linguistico, una aula computer per i docenti.

Tutta la struttura è dotata di banda larga. Tutte le aule sono state dotate di LIM, si sono predisposte tutte le attrezzature necessarie per l'utilizzo del registro elettronico. Inoltre è presente una classe con la dotazione classe 2.0

Per l'acquisto delle attrezzature necessarie per la didattica si prevede un piano pluriennale di spesa utilizzando i fondi a disposizione della scuola, e richiedendo contributi Enti del territorio ed a sponsor privati.

La succursale di via Rigone, 1/1 ospita n. 8 classi del biennio e del triennio, una sala docenti, un'aula multidisciplinare, un laboratorio linguistico, un laboratorio informatico.

Tutte le aule sono state dotate di LIM, si sono predisposte tutte le attrezzature necessarie per l'utilizzo del registro elettronico e per il cablaggio e l'installazione del wi-fi. Inoltre è presente una classe con la dotazione classe 2.0

In tutte le sedi per acquisti o per interventi di piccola entità la Scuola potrà utilizzare il fondo per la piccola manutenzione assegnato dalla Provincia.

Altro problema legato all'edilizia è la mancanza di palestre: la palestra interna nella sede di via Matteotti non è sufficiente per svolgere l'attività didattica programmata per tutte le classi; pertanto l'istituto deve ricorrere all'uso di strutture esterne che però a causa del sisma di maggio 2012 risultano inagibili. Per l'attività di nuoto, cui hanno aderito la maggior parte delle classi, il costo inizialmente previsto a carico degli alunni, essendo la piscina stata data in appalto ad una società privata, sarà sostenuto dalla Provincia di Ferrara che ha messo a disposizione fondi specifici per le scuole colpite dal terremoto. Gli istituti superiori di Cento hanno stipulato un accordo di rete individuando quale scuola capofila per la gestione dei fondi ed i relativi pagamenti l'IPSIA F.lli Taddia di Cento.

D) Le richieste di materiale didattico, tecnico scientifico e di consumo indispensabile.

Lo stanziamento di bilancio è risultato sufficiente per quanto attiene il funzionamento a seguito di contributi di enti e persone fisiche ed al contributo in conto capitale.

Il Consiglio di Istituto ha deliberato in € 70,00 la quota del contributo volontario per le spese obbligatorie ed i laboratori diventata oramai una forma di finanziamento indispensabile, anche se non può essere considerata l'unico modo con cui far fronte alle esigenze dell'Istituto. Va sottolineato che, proprio perché volontario, il contributo non viene versato da tutte le famiglie, mettendo in difficoltà la progettualità della scuola e la possibilità di mantenere gli standard qualitativi attuali in quanto il finanziamento dello stato è notevolmente lontano dal coprire il reale fabbisogno di funzionamento amministrativo e didattico dell'istituto.

In particolare si deve sottolineare la notevole utilizzazione dei laboratori informatici e multimediali, da parte di tutte le classi sia in orario curricolare che extracurricolare. La presenza di un consistente numero di docenti che utilizzano la didattica multimediale con sempre maggiore frequenza o che sono impegnati in progetti europei, rende necessario mantenere efficiente uno strumento divenuto ormai indispensabile nella pratica didattica per un servizio di qualità. Va anche ricordato che il laboratorio multimediale, ed il collegamento a Internet sono anche utilizzati per la ricerca di documentazione, per aggiornamento e formazione on-line, per contatti e-mail, per il registro elettronico e per tutta una serie di operazioni che la stessa Amministrazione impone siano fatte

online, l'introduzione de registro elettronico in tutte le classi da settembre 2014. Va considerata quindi la necessità di manutenzione in base alla frequenza d'uso e di un costante rinnovo delle macchine. Il piano di investimenti per il corrente esercizio finanziario prevede: l'acquisto di personal computer, stampanti e sussidi didattici, in sostituzione di quelli ormai obsoleti, per tutte le sedi, per permettere a più classi in contemporanea di svolgere l'attività programmata e ai docenti di avere a disposizione strumenti adeguati per l'innovazione didattica. L'accantonamento di un budget che permetta l'allestimento di un laboratorio scientifico che permetta a docenti e studenti di avere a disposizione una strumentazione indispensabile nella pratica didattica per un servizio di qualità.

La varietà e la quantità delle attività didattiche, curricolari ed extra curricolari, richiede anche un notevole consumo di materiale (fotocopie, carta, cancelleria, ecc) per cui è necessario prevedere una somma consistente per questa voce.

Continua l'uso del Registro Elettronico da parte dei docenti con contratto con la ditta Mastercom, che rappresenta un elemento positivo nel rapporto tra la Istituzione scolastica e le famiglie. La scelta è stata determinata dall'aumento della complessità di raccolta e trattamento dei dati acquisiti dalla Istituzione scolastica conseguentemente all'incremento del numero degli alunni.

Il registro elettronico rende più efficiente la gestione amministrativa, snellendo le procedure di raccolta e archiviazione dei dati e riduce progressivamente la documentazione cartacea ottimizzando le risorse dello strumento informatico sia per gli adempimenti amministrativi che per quelli più direttamente legati alla didattica.

La applicazione allargata alla consultazione dei voti di profitto, è finalizzata a migliorare la trasparenza del rapporto scuola-famiglia attraverso una più puntuale informazione, rafforzando il rapporto di collaborazione tra scuola e famiglia, per operare opportuni e tempestivi interventi nei casi necessari. I genitori hanno dichiarato di essere molto contenti di poter seguire il percorso dei figli in tempo quasi reale.

ENTRATE

Relativamente alle voci delle entrate si riporta di seguito il prospetto che evidenzia per macro voci i relativi importi.

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	281.697,55
02-Finanziamenti dello Stato	22.447,31
03-Finanziamenti della Regione	
04-Finanziamenti da Enti locali o altre ist. pubbliche	5.100,00
05-Contributi da privati	207.741,00
06-Gestioni economiche	
07-Altre entrate	82,67
08-Mutui	
TOTALE ENTRATE	517.068,53

In particolare si specifica che:

La previsione di cui all' aggregato 02 è formulata sulla scorta di quanto comunicato con le circolari indicate in premessa dal MIUR quale finanziamento per il corrente esercizio finanziario, costituita da:

- Funzionamento amministrativo e didattico;

Per i sotto indicati finanziamenti, in considerazione dell'applicazione di quanto previsto all'art.2 c.197 della Legge n. 191/2009 (Legge finanziaria 2010) concernente il c.d. cedolino unico, dal 01/01/2011 i finanziamenti relativi alle voci di spesa sotto elencate non dovranno più essere previste nel bilancio della Scuola, in quanto i pagamenti delle competenze al personale saranno effettuate direttamente tramite il Service Personale Tesoro (SPT):

- Fondo di Istituto
- Compensi per esami di Stato
- Compensi per funzioni strumentali docenti
- Compensi per incarichi specifici ATA (ex F.A.)
- Compensi netti per Ore Eccedenti, ritenute erariali, contributi a carico amm.ne INPS e IRAP , che è giustificato da emolumenti per compensi ore eccedenti l'orario d'obbligo prestate in sostituzione dei colleghi assenti e Gruppo Sportivo pomeridiano (C.S.S.). Per le ore prestate su cattedre con orario settimanale superiore a quello d'obbligo, a seguito delle recenti disposizioni ministeriali, il compenso sarà erogato direttamente dal Centro Servizi vari del Tesoro per il personale retribuito con partita di spesa fissa
- Indennità di direzione al DSGA (parte variabile)
- Indennità di direzione al sostituto del Dsga
- Allo stesso modo, in applicazione dell'art.7 comma 38 del D.L. n. 95 del 06/07/2012 ("spending review"), convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 135 del 07/08/2012, che ha esteso il cd. Cedolino Unico anche alle supplenze brevi, la somma assegnata per dette **supplenze brevi** non deve essere prevista in bilancio.

Pertanto, l'assegnazione del MIUR per il corrente esercizio finanziario da iscrivere nel Programma Annuale ammonta ad €. 16.197,31 assegnata per il periodo gennaio / agosto (8/12).

Il finanziamento ordinario sarà oggetto di successiva integrazione da parte del MIUR per il periodo settembre/dicembre (4/12).

Le altre voci di entrata di una certa consistenza riguardano:

- I contributi della Provincia di Ferrara per le spese varie d'ufficio (L.23/96) e per le piccole manutenzioni degli edifici scolastici;
- I contributi del Comune di Cento per gli alunni stranieri
- i contributi delle famiglie con le quali vengono sostenute buona parte degli acquisti di facile consumo, le spese per la manutenzione dei laboratori e per il rinnovo delle attrezzature; per l'assicurazione infortuni e RCT, per i viaggi di istruzione, per le certificazioni esterne di lingua straniera, per realizzare i progetti previsti nel P.O.F. Con i finanziamenti derivanti da trasferimenti degli Enti pubblici si fa fronte alle spese ed oneri che spettano a loro per disposizione legislative.
- Interessi sul conto corrente bancario: a decorrere dal 12/11/2012, in attuazione dell'art.7 c.33-34 del D.L.95/2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 135/2012, "assoggettamento al sistema di Tesoreria Unica delle Istituzioni Scolastiche Statali", tutti i fondi giacenti presso l'Istituto Cassiere saranno versati alla sezione della Tesoreria Provinciale dello Stato di Ferrara presso la Banca d'Italia.

Pertanto, da tale data, sul conto corrente della banca cassiera non saranno maturati interessi e le risultanze a saldo del conto corrente saranno pari a €. 0,00 mentre saranno contabilizzati

gli interessi maturati sul conto corrente postale e sul conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia i cui importi, comunque, sono di modesta entità (poche decine di euro).

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE al 31/12/2015

L'impianto contabile interno, per una corretta gestione, secondo i principi della contabilità di Stato, deve avere una giusta ed equa allocazione delle risorse improntata ai principi di trasparenza e veridicità. Invece, ciò non può più essere riscontrato, atteso che le spese urgenti e dovute non trovano rispondenza nei rispettivi aggregati delle entrate.

La C.M. prot.n. 10773 del 11/11/2010, confermata dalla CM 18313 del 16/12/2014, conferma le disposizioni impartite per la predisposizione del P.A. 2011, 2012, 2013, 2014 e sottolinea che non possono essere iscritte nel programma annuale ulteriori importi se non dopo l'avvenuto accertamento di altri finanziamenti e, inoltre, dispone il blocco di eventuali importi confluiti in avanzo di amministrazione per far fronte ad eventuali deficienze di competenza, impedendo di fatto alla scuola di poter utilizzare i risparmi fatti.

Desta inoltre particolare perplessità il suggerimento di inserire nell'aggregato "Z" i residui attivi maturati nei confronti del MIUR, che la scuola ha anticipato con la propria cassa, per far fronte a spese obbligatorie di personale.

La consistenza dei residui attivi, maturati nei confronti del MIUR, a tutt'oggi ammonta ad €. 70.178,69 come da prospetto riepilogativo sotto riportato determina un disavanzo di amministrazione che non si sa con certezza quando verrà azzerato.

RESIDUI ATTIVI ANNO	SUPPLEN ZE BREVI	ORE ECCEDEN TI	ESAMI DI MATURITA'	INDENN FUNZION I SUPER. SOSTIT UTI	DOTAZI ONE FINANZ IARIA 2/1/1	attrezz ature e sussidi H.	assiste nte lingua stranie ra	progett i orienta m.	Alter nanz a e dispe rsion e	TOTALE	
2004			1.597,22							1.597,22	
2005	7.942,55		15.892,71							23.835,26	
2006	37.307,83	3.336,76	4.101,62	(")						44.746,21	
2007										0,00	
2008					(")					0,00	70.178,69

Gli importi indicati nel prospetto di cui sopra, sono stati calcolati in base alle disposizioni impartite dal MIUR nelle note che hanno accompagnato tutte le comunicazioni afferenti ai flussi dei finanziamenti ed ai pagamenti effettivamente assolti e nel rispetto delle norme all'epoca in vigore, con l'anticipazione di cassa.

Per tutti i predetti impegni assunti, si è provveduto a inviare i monitoraggi al sistema informatico e sono state osservate tutte le disposizioni impartite con la CM 151 del 15/3/2007 e le successive comunicazioni individuali. Per i costi sostenuti, si è tenuto conto dell'obbligatorietà imposta dalle norme contrattuali e legislative, confermate, ad ogni buon conto, dalle stesse disposizioni normative e dalle FAQ pubblicate nell'area intranet.

E' superfluo precisare che il mancato finanziamento per le spese istituzionali obbligatorie, può determinare, per ovvi motivi contabili, la diminuzione dell'avanzo vincolato ad altre destinazioni o un disavanzo di amministrazione.

Si precisa pertanto che alla luce di quanto sopra detto la predisposizione del bilancio terrà conto delle disposizioni normative del D.I. 44 del 01/02/2001 e del D.M. 21 del 01/03/2007 e della successiva circolare ministeriale n° 151 del 15/3/2007, ancora vigenti; osserverà le disposizioni della C.M. 9353 del 22/12/2011 per la parte di avanzo determinato da importi non vincolati, come confermata dalla C.M. 18313 del 16/12/2014, prelevando le somme con vincolo necessarie per assicurare l'erogazione dell'ordinario servizio di istruzione.

Con queste risorse l'Istituto intende perseguire le linee programmatiche e la progettazione didattico – culturale proposta nel Piano dell'Offerta Formativa in coerenza con i criteri generali in esso contenuti:

- rispetto delle attese e delle richieste dell'utenza del servizio scolastico
- coinvolgimento delle famiglie nella costruzione del percorso formativo e nella partecipazione alle iniziative della scuola
- miglioramento della qualità del servizio in risposta ai bisogni diversificati dell'utenza
- ampliamento e arricchimento dell'offerta formativa curricolare ed extracurricolare
- ricerca del successo formativo e riduzione dell'insuccesso scolastico
- valorizzazione delle competenze e della formazione del personale
- affermazione dell'identità culturale della scuola attraverso l'interazione con il territorio di riferimento

Si riportano, di seguito:

- il prospetto dell'avanzo di amministrazione al 31/12 con la specifica dell'allocazione del prelevamento dei fondi;

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'		
Funzionamento amministrativo generale	11.788,00	
Funzionamento didattico generale	17.549,10	
Spese di personale	1.073,35	
Spese di investimento	27.359,52	
Manutenzione edifici	601,81	
PROGETTI		
Totale Progetti	153.147,08	
GESTIONI ECONOMICHE		
Z 01 Disponibilità finanziaria da programmare		70.178,69
TOTALE	211.518,86	70.178,69

USCITE

Le uscite sono indicate per macro voci con i relativi importi;

SPESE	
Attività	
A01-Funzionamento amministrativo generale	25.220,67
A02-Funzionamento didattico generale	39.549,10
A03-Spese di personale	1.073,35
A04-Spese di investimento	33.359,52
A05-Manutenzione edifici	701,81
Progetti	346.285,39
Gestioni economiche	0,00
Fondo di Riserva	700,00
TOTALE SPESE	446.889,84
Disponibilità finanziaria da programmare	70.178,69
TOTALE A PAREGGIO	517.068,53

per maggiore chiarezza si descrive di seguito i contenuti dei progetti e delle attività.

1) Spese per il funzionamento amministrativo e didattico

- Acquisti e rinnovi di modesta entità delle attrezzature tecnico-scientifiche per laboratori e dei sussidi didattici.

La somma prevista è stata determinata tenendo conto del numero delle classi, dell'aumento dei prezzi, nonché delle esigenze non soddisfatte negli anni precedenti e delle nuove esigenze conseguenti al sisma del maggio 2012.

- **Biblioteca:** assai ricca è la dotazione libraria, che consta di più di 9.000 volumi complessivi e si segnala per la specializzazione di alcuni settori: latino-greco, pedagogia, letteratura femminile. In occasione della celebrazione del 70° anniversario della istituzione del triennio liceale l'Associazione Lyceum (ex-allievi del Liceo Cevolani) ha donato una raccolta di cinquecentine e altri libri di pregio, che hanno arricchito ulteriormente il patrimonio librario del Liceo. I prestiti e le richieste di consultazione evidenziano un discreto utilizzo della Biblioteca da parte di docenti e alunni, se si considerano le condizioni della Biblioteca e la difficoltà dei prestiti su più sedi. L'apertura della Biblioteca è garantita durante la settimana, da un assistente tecnico che ha dato la sua disponibilità ai prestiti ed alla catalogazione. La Biblioteca fa parte da alcuni anni della Rete del Polo Bibliotecario Ferrarese, gestito dall'Università di Ferrara in convenzione con la Provincia di Ferrara e il Comune di Ferrara, con la quale rete la biblioteca scolastica viene inserita nel sistema SBN. La finalità è quella di creare un sistema condiviso di catalogazione delle biblioteche scolastiche per facilitare i prestiti e razionalizzare gli acquisti. Viene richiesto un contributo di adesione per la gestione della Rete. La gestione della Biblioteca è realizzata con il Progetto "Biblioteche in rete : Libri...Liberi"- (P 38). Il progetto pluriennale promosso dal Collegio dei docenti già da alcuni anni, è finalizzato a dare maggiore visibilità alla Biblioteca, stimolandone l'utilizzo con iniziative di promozione alla lettura sia all'interno che all'esterno, proiezioni, dibattiti. La Biblioteca deve diventare un centro multifunzionale: di prestito, di consultazione, anche per eventuali utenti esterni, di ricerca e di approfondimento, di

documentazione, di organizzazione di seminari. Sono quindi necessari fondi per aggiornare la dotazione libraria, per abbonamenti a riviste e per garantire un orario di apertura più adeguato alle richieste dell'utenza.

Il lavoro di riordino e di catalogazione informatica del patrimonio librario di circa 9.000 volumi è stato svolto negli scorsi anni per circa due terzi da una stagista e da un contrattista grazie ad un finanziamento regionale assegnato alla Rete. Il finanziamento dovrebbe continuare anche per il corrente anno con le stesse modalità. L'assistente tecnico dovrà seguire un corso di formazione specifico per collaborare alla catalogazione.

Si dovranno sostenere le spese telefoniche e di collegamento internet per la catalogazione in rete della biblioteca di istituto; la quota di adesione alla Rete sarà coperta dalla scuola capofila (Liceo Ariosto) con una parte del finanziamento assegnato.

Il progetto pluriennale Biblioteca prevede anche la creazione di uno spazio cineteca per raccogliere tutto il materiale del gruppo Cinema/scuola. Il materiale, assai ricco, serve da supporto all'attività di cineforum scolastico, ma è disponibile anche per la consultazione da parte di utenti esterni.

Il progetto è realizzato da un gruppo di lavoro di docenti interni, compensati, di norma, con il fondo di Istituto.

- Acquisto di libri, riviste, periodici e relativi abbonamenti:

Oltre agli acquisti tradizionali nel corrente anno scolastico si rende necessario acquistare pubblicazioni specialistiche (manuali, ecc.) per tutti gli indirizzi nonché provvedere all'abbonamento di nuove riviste e al completamento delle collane già in possesso.

- Materiale di consumo, attrezzature, etc. :

Oltre a quanto acquistato nell'anno precedente, per il corrente anno scolastico si rende necessario acquistare programmi e aggiornare il software già in uso.

Data la rilevanza dell'utilizzo dei laboratori informatici si rende necessario l'acquisto di grosse quantità di carta per stampanti, CD-rom e dischetti magnetici e chiavi USB.

Rilevante si sta dimostrando la spesa per i collegamenti alla rete Internet sia per i laboratori sia per la realizzazione di progetti in Rete. Per migliorare la qualità del servizio di comunicazione con l'utenza interna ed esterna si procederà ad un aggiornamento e ampliamento del sito Web della scuola, curato da una ditta esterna e da un assistente tecnico della scuola. Il sito conterrà anche comunicazioni, circolari, documenti della Scuola (P.O.F., Regolamento di Istituto, Carta dei Servizi...) che sostituiscono il formato cartaceo.

Saranno, inoltre, incrementate le spese per carta e toner per fotocopiatori e stampanti per poter dare alle famiglie degli alunni, come stabilito dal Consiglio di Istituto, comunicazioni delle varie attività, comunicazioni di altre scuole, comunicazione con le succursali, ecc.

Sono in continuo aumento le richieste di fotocopie per le attività didattiche ed anche per la riproduzione di lavori prodotti dagli alunni.

Sono previste spese per la stampa di opuscoli per l'orientamento, di lavori prodotti dagli alunni, finalizzati a documentare l'attività dell'Istituto e a incrementarne la visibilità sul territorio.

Si è attivato un Ufficio stampa gestito da un docente, per dare la massima trasparenza e pubblicità alle iniziative e alla vita della scuola.

Per coprire alcune spese si ricorrerà a sponsor privati.

- Manutenzione delle macchine e delle attrezzature per laboratori.

La somma richiesta per tale capitolo è dovuta alla necessità di stipulare contratti di manutenzione per tutto il materiale informatico (attrezzature e software, in particolare gestione delle reti informatiche); inoltre incidono su questo capitolo i contratti di manutenzione delle fotocopiatrici, della rete internet, dei laboratori.

Una notevole spesa di manutenzione riguarda la rimessa in funzione delle macchine per fotocopie che richiedono costanti interventi, ma anche i laboratori linguistici e informatici, a causa dell'usura, richiedono frequenti interventi tecnici.

In particolare si prevede sia per la sede che per le succursali l'acquisto di lavagne interattive e di computer in sostituzione di quelli obsoleti e di nuove attrezzature per allestire un laboratorio di chimica/fisica per il quale si stanno cercando finanziamenti.

Nella logica della ottimizzazione delle risorse sono stati revisionati i computer dei laboratori che, a causa del sisma di maggio 2012, sono stati spostati ed utilizzati per incrementare le postazioni di lavoro della sala docenti e/o delle aule.

2) Spese di personale

Si tratta di spese per compensi ed indennità al personale che si impegna in attività volte al miglioramento dell'offerta formativa in ambito didattico e organizzativo e finanziate da enti o privati.

Le voci sotto indicate rientrano, invece, nel cedolino unico:

Tale somma comprende le spese per supplenze brevi, ore eccedenti, interventi didattici ed educativi, indennità di direzione e amministrazione, fondo dell'istituzione scolastica, funzioni strumentali dei docenti e agli incarichi specifici del personale ATA, come previsto dal CCNL integrativo.

- Retribuzione ai supplenti brevi per la sostituzione del personale assente, nel rispetto della vigente normativa, comprensiva degli oneri a carico del dipendente e dello stato;
- Compenso previsto a carico del fondo dell'istituzione al personale docente e ATA per il miglioramento dell'offerta formativa e IDEI, che comprende le somme che si prevedono di utilizzare per il pagamento dei compensi netti, dell'IRPEF e delle contribuzioni INPS e IRAP.
- Retribuzione ore eccedenti l'orario cattedra ai docenti per sostituzione colleghi assenti e attività pomeridiane di gruppo sportivo rientranti nel progetto Centro Sportivo Scolastico, comprende le somme che si prevedono di utilizzare per il pagamento dei compensi netti, dell'IRPEF e delle contribuzioni INPS e IRAP.
- Il compenso per gli esami di Stato comprende le somme che si prevedono di utilizzare per il pagamento dei compensi netti, dell'IRPEF e delle contribuzioni INPS e IRAP.
- Indennità di direzione per il DSGA comprende le somme che si prevedono di utilizzare per il pagamento dei compensi netti, dell'IRPEF e della contribuzione IRAP.
- Indennità di direzione al sostituto del Direttore SGA per l'eventuale sostituzione, comprende le somme che si prevedono di utilizzare per il pagamento dei compensi netti, dell'IRPEF e della contribuzione IRAP. Non si prevede attualmente nessun importo. Si effettueranno, al momento dell'accertamento le opportune variazioni al programma annuale.
- Compensi ai docenti incaricati della Funzione strumentale (n°4 docenti) comprende le somme che si prevedono di utilizzare per il pagamento dei compensi netti, dell'IRPEF e delle contribuzioni INPS e IRAP.
- Compensi al personale ATA titolare di incarico specifico in base all'art.7 e al personale comunque individuato quale assegnatario di incarico specifico, comprende le somme che si prevedono di utilizzare per il pagamento dei compensi netti, dell'IRPEF e delle contribuzioni INPS e IRAP.

3) Spese per progetti

I progetti costituiscono lo strumento di realizzazione dell'autonomia scolastica e il segno distintivo dell'identità della scuola e della sua capacità di farsi interprete delle esigenze del territorio per costruire percorsi educativi coerenti con le finalità generali indicate nel Piano Offerta Formativa. Pertanto per l'aggregato P/Progetti è previsto un impegno di spesa pari a circa al 72,17 % del bilancio complessivo. La provenienza dei finanziamenti è in parte statale (Fondo di Istituto, corsi di recupero); alcuni progetti sono finanziati in toto o parzialmente da Regione, Provincia, Comune e Agenzia Nazionale Per progetto Erasmus Plus. Scarsi i contributi di sponsor privati che sono utilizzati prevalentemente per la stampa di opuscoli e pubblicazioni che possano avere una ricaduta

di visibilità dell'istituto agli utenti e per spese di funzionamento. Risultano pertanto decisivi i contributi delle famiglie : senza questi finanziamenti la realizzazione dei progetti previsti nel piano dell'offerta formativa subirebbe un drastico ridimensionamento.

Il Collegio dei docenti ha individuato alcuni ambiti progettuali come prioritari:

- a) azioni per il successo scolastico;
- b) sviluppo delle competenze linguistiche;
- c) orientamento e stages;
- d) educazione alla salute e all'ambiente;

ma la dotazione finanziaria permette di pianificare anche altre iniziative che di seguito sono riportate:

-Progetto "Sport a scuola, a scuola di sport" (P 26)

Il progetto è promosso dal Collegio dei Docenti e vuole sviluppare l'educazione fisica e motoria attraverso la conoscenza e la pratica di discipline sportive e di attività motorie non tradizionali nei programmi scolastici. Le discipline sono scelte in relazione all'età degli alunni e distribuite negli anni di corso in modo da offrire a tutti gli alunni pari opportunità. Il progetto è finanziato con i fondi della scuola e con il contributo degli alunni.

- **"Il nuoto"** – per tutte le classi aderenti, con contributo dell'USR-ER e della Provincia di Ferrara per le scuole terremotate; è prevista la collaborazione di personale e strutture messe a disposizione dalla Piscina di Cento;

Sono previsti anche i costi per la partecipazione alle gare sportive e l'eventuale presenza, per le fasi di istituto, dell'assistenza medica.

Sarà richiesta la costituzione al MIUR del Centro Sportivo Scolastico per l'effettuazione delle attività sportive pomeridiane con specifico finanziamento del MIUR stesso.

-Progetto "Lingue " (P 27)

Il progetto è promosso dal Collegio dei Docenti e finanziato con il fondo dell'istituzione scolastica per la retribuzione dei docenti interni per alcune attività, per altre è richiesto il contributo degli alunni

Rientrano nel progetto le seguenti attività:

- CERTIFICAZIONI di lingua inglese, francese, spagnola e tedesca – contributo alunni per i corsi di preparazione alle certificazioni con esperti esterni, fondo di istituto per le docenze interne. Finanziamento a carico degli alunni per il pagamento degli esami sostenuti presso gli Enti certificatori
- CLIL – sviluppo di competenze linguistiche specifiche attraverso l'insegnamento di una disciplina curricolare in lingua straniera, con moduli co-progettati e realizzati dai docenti della classe, anche in compresenza
- TEATRO in lingua – approfondimento della abilità di comprensione mediante la partecipazione ad uno spettacolo. Costo del trasporto e del biglietto a carico degli alunni
- "SCAMBI CULTURALI" E "ACCOGLIENZA STRANIERI"- progetti mirati al potenziamento delle abilità di speaking and listening, attraverso la interazione con parlanti nativi. Costi a carico degli alunni e degli ospiti.

- Progetto "Impara l'arte : laboratorio di teatro " (P 31)

Il progetto è promosso dal Collegio dei docenti e finanziato con i fondi dell'istituzione scolastica. Il progetto, in continuità con analogo progetto realizzato nell'Istituto lo scorso anno, prevede la attivazione di un laboratorio pomeridiano di teatro, che offre agli alunni interessati la possibilità di sviluppare la propria creatività attraverso forme di comunicazione, coerenti con le discipline di studio, che permettano a ciascuno di conoscersi meglio e di acquisire conoscenze e competenze specifiche. Il laboratorio si concluderà con la messa in scena di un testo classico.

- Progetto “ Classi aperte” (P 32)

Il progetto prevede la realizzazione di attività di arricchimento dell’offerta formativa rivolte a gruppi spontanei di alunni provenienti da classi diverse e accomunati dal medesimo interesse. La finalità è quella di offrire agli studenti diverse opportunità di scelta e di acquisire abilità trasversali alle discipline curricolari:

- Il giornale nella scuola – il progetto prevede la adesione di alcune classi all’iniziativa dell’Associazione Giovani Editori “*Il Quotidiano in classe*” per promuovere, attraverso la lettura del giornale, la riflessione su argomenti di attualità e sulle tecniche della scrittura giornalistica.
- La Giornata della memoria e del ricordo - I giovani incontrano la Shoah – L’attività, che coinvolge diverse classi del biennio e del triennio, intende far comprendere il valore della memoria come testimonianza e stimolare alla riflessione sulle forme di sterminio tra passato, presente e futuro con diverse modalità : visione di film, visita guidata, lettura di testi e documenti, incontri/conferenze.
- Help-mat-test e Olimpiadi della Matematica: corsi di potenziamento delle eccellenze e preparazione degli studenti più capaci e interessati allo studio delle discipline scientifiche anche in previsione di una futura scelta universitaria in Facoltà scientifiche.
- Corsi pomeridiani e/o attività curricolari di approfondimento delle materie di studio anche in ottica interdisciplinare
- Partecipazione a spettacoli e a conferenze di diverso genere, coerenti con i percorsi di studio, per sollecitare la riflessione sulle tematiche rappresentate
- Partecipazione a concorsi a livello locale, provinciale, nazionale ed internazionale: *Jugend Preis, Premio Estense Scuola, Olimpiadi di Italiano* e altri, coerenti con le discipline di studio prevedono la partecipazione a livello individuale e/o di gruppo classe , in modo da permettere agli alunni di mettere in evidenza i talenti che potrebbero rimanere inespresi nella quotidiana pratica didattica.

Ogni attività è coordinata da un docente interno e prevede la partecipazione di altri docenti dell’istituto ed anche di esperti esterni, alcuni a titolo gratuito, altri con contributo degli alunni .

I costi sono in parte a carico della scuola per i tutti i progetti, in parte a carico delle famiglie.

- Progetto "Erasmus plus (ex Comenius)" (P 33)

E’ stato attivato un progetto Erasmus Plus presentato dal dipartimento di lingue e approvato dal collegio dei docenti .

Il progetto si avvale di un finanziamento europeo dell’Agenzia Nazionale LLP.

- Erasmus plus “Fit for job”

- Progetto "Orientamento e stages" (P 34)

Il progetto è promosso dal Collegio docenti e si suddivide in sotto progetti: orientamento per la terza media con divulgazione di opuscoli informativi, accoglienza e orientamento in entrata classi 1[^], orientamento scolastico e professionale classi 4[^] e 5[^] (seminario scientifico organizzato dalla scuola, visite guidate a sedi universitarie, incontri con ex alunni), stages orientativi in corso d’anno per le classi del triennio in collaborazione con Comuni del bacino di utenza e con Facoltà universitarie di Ferrara, stage estivi per gli alunni del triennio in collaborazione con i Comuni del bacino di utenza.

La spesa riguarda materiale di facile consumo, la stampa di materiale illustrativo (per la quale sono previsti contributi di sponsor privati) e i compensi del docente funzione strumentale e dei docenti impegnati nella progettazione e realizzazione nelle attività di orientamento. Sono a carico delle famiglie le spese per il trasporto delle attività di orientamento che si realizzano in sedi universitarie fuori Cento.

Le attività di stages in convenzione con altre scuole, Enti locali e Aziende sono gratuite, come pure le collaborazioni con i Centri per l'Impiego o le Università, ad eccezione del costo dei trasporti, per gli stages fuori Cento. A carico della scuola è il compenso per il docente funzione strumentale e per i referenti interni dei singoli stages.

- Progetto "Visite e viaggi di istruzione in Italia ed all'estero" (P 35)

Il progetto è promosso dal collegio dei docenti e per questo anno scolastico prevede unicamente comprende tutte le uscite per scambi culturali, soggiorni studio all'estero .

Il finanziamento deriva da contributi degli alunni e da prelevamento dall'avanzo di amministrazione vincolato.

Sono previsti anche viaggi legati alla realizzazione di progetti (concorsi, ecc.) ed il progetto Euro Scola con invito di partecipazione per una classe (5S) a Strasburgo al Parlamento Europeo con spese in parte finanziate dall'Unione Europea

I rimborsi spese al personale docente accompagnatore nei viaggi e visite di istruzione, sono stati determinati sulla scorta delle spese effettivamente sostenute nell'esercizio precedente e di quanto previsto dalle norme in merito alle missioni dei docenti.

- Progetto "Biblioteche in rete : Libri...Liberi"- (P 38). Il progetto, come sopra descritto, è finalizzato a dare maggiore visibilità alla Biblioteca, stimolandone l'utilizzo con iniziative di promozione alla lettura sia all'interno che all'esterno, proiezioni, dibattiti.

Si dovranno sostenere le spese telefoniche e di collegamento internet per la catalogazione in rete della biblioteca di istituto; la quota di adesione alla Rete sarà coperta dalla scuola capofila (Liceo Ariosto) con una parte del finanziamento assegnato.

Il progetto è realizzato da un gruppo di lavoro di docenti interni, compensati, di norma, con il fondo di Istituto.

Progetto WEB Liceo (P 39)

Mira a potenziare il sito web della scuola dando una maggiore opportunità di informazione all'utenza e divulgazione delle attività svolte e dei materiali prodotti. Il progetto è curato da una ditta esterna che effettua l'aggiornamento del sito unitamente agli assistenti tecnici.

La strategia comunicativa si è arricchita con la creazione di un Ufficio stampa gestito da un docente che ha il compito di raccogliere le informazioni sulle attività della scuola e di farle conoscere al territorio , mantenendo stretti contatti con gli Enti di comunicazione esterni.

- Progetto integrazione e antidispersione (P 44)

Il progetto nasce dall'esigenza di favorire l'integrazione degli alunni con bisogni educativi speciali e degli alunni stranieri con interventi individualizzati in orario curricolare ed extra curricolare.

a) Alunni disabili: Il progetto viene realizzato con i finanziamenti dal MIUR e da privati per l'acquisto di attrezzature informatiche e materiali. Il progetto si articola in sotto progetti che prevedono varie attività anche di tipo laboratoriale durante il corso dell'anno alcune rivolte a tutti gli alunni , altre studiate in relazione alla specifica disabilità .

Per gli alunni del triennio è prevista la realizzazione di stages personalizzati di tipo orientativo realizzati in strutture del territorio disponibili ad accoglierli.

b) alunni stranieri – Il progetto **Intercultura: una nuova educazione alla cittadinanza** nasce con l'intento di garantire agli alunni stranieri che sempre in maggior numero si iscrivono al nostro Liceo la possibilità di integrarsi nella comunità scolastica ed in quella sociale rimuovendo tutti gli ostacoli di tipo linguistico e culturale. A tal fine si prevede di progettare percorsi individuali di integrazione svolti in orario curricolare ed extracurricolare da docenti interni del Liceo per gli alunni stranieri con insufficiente livello di conoscenza della lingua italiana. Per gli alunni si prevede anche il ricorso ad altri alunni stranieri dell'Istituto che svolgano un ruolo di tutors per i loro compagni.

Per poter abbattere i costi ed ottimizzare l'uso delle risorse disponibili il Liceo ha rinnovato l'accordo di Rete provinciale "CIDI Le Ali".

- Il progetto Anti-dispersione rivolto alle classi del biennio si pone l'obiettivo di:
 - all'acquisizione di una metodologia di studio che coinvolgeranno non solamente gli alunni con problematiche BES e DSA, ma tutti gli studenti del biennio che presentano difficoltà
 - Favorire nell'allievo il processo di autovalutazione per mettere alla prova motivazioni, attitudini, conoscenze e competenze
 - Acquisire una metodologia di studio il più possibile efficace
 - Imparare ad avvalersi di strumenti compensativi utili per facilitare l'apprendimento dei contenuti e velocizzare i tempi di studio

- Progetto ANILS (P 46)

L'istituto ha stipulato, nell'a.s.2001/02, con l'associazione ANILS (Associazione Nazionale Insegnanti Lingue Straniere) delegazione di Cento, una convenzione per l'utilizzo dei locali scolastici e collaborazione amministrativa contabile per l'organizzazione e lo svolgimento di corsi di formazione, alfabetizzazione e potenziamento linguistici rivolti al personale docente e ATA degli istituti scolastici ed Enti del territorio.

Il finanziamento delle attività è a totale carico dell'associazione.

- Progetto Flessibilità (P 47)

il progetto di flessibilità didattica ha come obiettivo di permettere agli studenti di realizzare attività specifiche concordate nei consigli di classe come il recupero , l'approfondimento o il potenziamento delle competenze comunicative nelle varie discipline. Il progetto viene attivato proprio nei momenti in cui un docente viene incaricato di sostituire un altro docente assente, anche in classi diverse dalle proprie.

Il progetto è finanziato con fondi di privati e famiglie

- Progetto Formazione (P 49)

Ingloba le iniziative di formazione e aggiornamento , di sperimentazione didattica e metodologica per il personale docente e ATA e le conseguenti spese:

- formazione in rete con altre scuole prevista dalla L.81/2008 per docenti e ATA svolta da esperti esterni con spesa a carico della scuola ;
- formazione del RLS di Istituto
- corsi di aggiornamento disciplinari deliberati dal Collegio dei docenti nel piano di formazione inserito nel POF : la partecipazione è con esonero dal servizio, ma senza oneri per la scuola come da CCNL
- corsi di aggiornamento sui programmi informatici in uso e/o nuovi acquisti con costi a carico della scuola
- formazione in Rete con partecipazione a iniziative gestite da Enti esterni
- materiali per l'autoaggiornamento: acquisto a carico della scuola
- nomina del medico competente come da Legge 81/2008 per visite di controllo della salute del personale ATA e per consulenza e informazione per il DS e il DSGA : costi a carico della scuola
- partecipazione a Progetti di formazione e Aggiornamento a livello provinciale promossi da UST Ferrara (Innovazione didattiche, Autismo, DSA...)

- Progetto Educazione Stradale (P 50)

Il progetto tende a sviluppare nella scuola la cultura dell'educazione stradale, intesa come conoscenza e rispetto delle regole del Codice della strada , come educazione alla civile convivenza, al fine di acquisire corretti comportamenti nell'utilizzo di cicli, motocicli e automobili

Il progetto per la retribuzione dei docenti interni, esperti esterni e ATA, è interamente finanziato con fondi del MIUR

- Progetto Interculturale e Alternanza Scuola-Lavoro (P 51)

- Il progetto Alternanza Scuola- Lavoro si pone l'obiettivo di:
- Realizzare un'opportunità formativa che, ponendosi a fianco del tradizionale percorso di studi, cerca di coniugare sapere teorico e sapere pratico attraverso l'interazione tra scuola e lavoro.
- Valorizzare la formazione "integrativa" come importante opportunità per gli allievi di orientarsi, maturare consapevolezza delle competenze professionali richieste attraverso la conoscenza diretta del mondo del lavoro.
- Favorire nell'allievo il processo di autovalutazione per mettere alla prova motivazioni, attitudini, conoscenze e competenze
- Sviluppare capacità relazionali e comportamentali adeguate al contesto
- Realizzare il raccordo mondo della scuola – mondo del lavoro.
- Favorire la realizzazione di esperienze che consentano l'applicazione di conoscenze e competenze conseguite durante il percorso di studi e di acquisirne altre

I progetti, per la retribuzione dei docenti interni, esperti esterni e ATA, è interamente finanziato con fondi del MIUR

– Sportello, recupero e sostegno (P 52)

Il progetto si pone l'obiettivo di attivare tutte le iniziative necessarie per sostenere in corso d'anno gli alunni con difficoltà di apprendimento, sia con attività strutturate in periodi determinati (corsi di recupero), sia con iniziative di supporto personalizzato (sportello) in modo da permettere il recupero delle insufficienze e il raggiungimento del successo scolastico e formativo. L'attività viene svolta dai docenti interni o in mancanza di questi da docenti esterni: i costi dell'attività di sostegno e recupero sono a carico del fondo di Istituto e di specifici fondi ministeriali.

- Progetto PON (P 53)

Il progetto viene realizzato con la richiesta di finanziamento a seguito presentazione dei progetti con fondi dell'Unione Europea PON e FSE per la realizzazione di ambienti digitali e l'adesione a bandi successivi sia per la formazione che per altre specifiche voci inerenti all'ampliamento dell'offerta formativa.

- Progetto Piani di Miglioramento (P 54)

Il Liceo è stato individuato quale scuola capofila di rete per la realizzazione del progetto relativo ai finanziamenti del piano di miglioramento che vedrà la realizzazione di corsi di formazione per il personale docente.

- G - Gestioni economiche

G/G01 Azienda Agraria

Nessuna previsione di spesa

G/G02 Azienda speciale

Nessuna previsione di spesa

G/G03 Attività per conto terzi

Nessuna previsione di spesa

G/G04 Attività convittuale

Nessuna previsione di spesa

R/FONDO DI RISERVA

R/R98 Fondo di riserva

La previsione di €. 700,00, viene effettuata su un importo non superiore al 5% del finanziamento della dotazione ordinaria ai sensi della normativa vigente verrà utilizzata per eventuali fabbisogni che dovessero verificarsi sul funzionamento amministrativo e didattico.

Spese aggregazione Z - Disponibilità finanziaria da programmare

Risulta in questa voce la somma relativa all'avanzo di amministrazione non vincolato al 31/12, pari ad €. 70.178,69, derivante dai fondi per il funzionamento amministrativo e didattico per la maggior parte dei privati. L'importo deriva da finanziamento dello stato o di privati senza vincolo di destinazione e pertanto non vengono prelevate in attesa della riscossione dei residui attivi dovuti alla scuola dal MIUR come evidenziato nel prospetto iniziale e risultanti ancora da riscuotere all'inizio dell'esercizio finanziario.

Fondo minute spese del DSGA

Si propone al Consiglio di Istituto di stabilire in €. 400,00 la misura del fondo minute spese da anticipare al Direttore SGA.

Limiti di spesa art. 34 c.1 D I. n. 44/2001

Si propone al Consiglio di Istituto di confermare quale limite di spesa di cui all'art.34 c.1 del D.I. n°44/1.2.2001 l'importo di €. 6.000,00, al fine di semplificare le procedure per acquisti di modesta entità e per garantirne la fornitura in tempi congrui allo svolgimento delle attività didattiche.

Ad integrazione di quanto sopra ai sensi del D.L.vo n. 163 del 12/04/2006 (codice dei contratti) ed in particolare dell'art.125, c.10, e de DPR n.207 del 05/10/2010 (regolamento attuativo) e della L.136 del 13/08/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) come modificata dal D.L.vo n. 187 del 12/11/2010 convertito in legge, con modificazioni, dalla L. n. 217 del 17/12/2010, e da quanto espressamente prescritto dall'art.4 c.14-bis della Legge di conversione n. 106 del 12/07/2011 del D.L. n.70 del 13/05/2011 (decreto sviluppo) e s.m.i., saranno rispettati il limiti stabiliti dal Consiglio di Istituto con apposito "Regolamento" : "limite di spesa massimo relativo ad affidamenti diretti in economia di beni e servizi €. 40.000,00" concretizzando così la possibilità che il legislatore ha voluto concedere alle SA (Stazioni Appaltanti) pubbliche di semplificare e dare immediatezza alla propria attività amministrativa.

LA SEGRETARIA della G.E.

- Sig.ra Fortini Costanza -

Il PRESIDENTE della G.E.

- Dott.ssa Pedarzini Cristina -