



LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: info@liceocevolani.it - fepe01000e@pec.istruzione.it - www.liceocevolani.it

44042 CENTO (FE) - Via Matteotti, 17 - Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



Prot.n. 2385 /bil

Centò , 21/03/2017

Al Dott. CERNESI CLAUDIO
Via Cà Bertacchi, 9/4
42030 VIANO (RE)
e-mail: teranga@tiscali.it

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE OCCASIONALE

per la realizzazione del progetto di rete Piani di Miglioramento a.s. 2016/17

"Ambito 6: miglioriamo insieme"

Corso di aggiornamento per il personale docente "Educare al rispetto delle regole"

TRA

Istituto Scolastico LICEO GINNASIO "G.Cevolani" di Centò, rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Pedarzini Cristina, dirigente scolastico pro-tempore e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Liceo Ginnasio G.Cevolani, Via Matteotti, 17 - 44042 Centò (FE) - codice fiscale 81001310382;

E

Il Dott. CERNESI CLAUDIO nato a Sassuolo (MO) il 03/12/1952 e residente a VIANO (RE) - tel. 0522 858793 - 3472791863 - e-mail: teranga@tiscali.it - C.F. CRNCLD52T03I462L - P.IVA 02329710368

Premesso

- che l'art.43 della L. 27/12/1997, n. 449 prevede la possibilità di stipulare convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire, a titolo oneroso, consulenze o servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari;
- visto il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999 - Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- che l'art.40 del D.I. n° 44 del 01/02/2001 consente la stipulazione di contratti e convenzioni per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- visto il D.P.R. n. 352 del 04/08/2001- Regolamento recante modifiche ed integrazioni ad DPR n.275/99, in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- visto il D.L. n.112 del 25/06/2008 convertito nella Legge n. 133 del 06/08/2008 che disciplina i requisiti ed i limiti per il conferimento di incarichi a soggetti esterni alla PA;
- il D. L.gs n. 165 del 30/03/2001 reca norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche;
- vista la Legge n. 244 del 24/12/2007 art. 3 c.76 "Finanziaria 2008 - disposizioni in tema di collaborazioni esterne.....";
- nel rispetto delle finalità e delle indicazioni contenute nella normativa vigente, gli spazi e le strutture scolastiche sono utilizzati, oltre che per la normale attività scolastica, per le attività complementari ed integrative programmate ed attuate dall'istituzione scolastica e per le iniziative promosse dalla collettività e dalle istituzioni scolastiche;
- tale utilizzo è finalizzato alla piena valorizzazione della funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile del territorio, alla creazione di collaborazione fra Istituti Scolastici, Associazioni ed altri soggetti del territorio per l'elaborazione e la gestione di piani di arricchimento dell'offerta formativa;
- che l'Istituto Scolastico "LICEO GINNASIO G.Cevolani" ha predisposto ed approvato il Piano dell'Offerta Formativa reso immediatamente esecutivo ai sensi della C.M. 279 del 18/6/98; che il suddetto piano prevede la realizzazione di progetti didattici e di ampliamento dell'offerta formativa anche con prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti anche esterni all'istituzione scolastica;
- vista la determinazione dei criteri per il conferimento degli incarichi d'insegnamento al personale docente esperto ai sensi dell'art. 40 del D.I. n. 44/2001;

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico dott.ssa Pedarzini Cristina
Responsabile dell'istruttoria : Direttore S.G.A. Fortini Costanza



LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: info@liceocevolani.it - fepec01000e@pec.istruzione.it - www.liceocevolani.it

44042 CENTO (FE) - Via Matteotti, 17 - Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



- da un'attenta ricognizione effettuata all'interno dell'Istituto, non è disponibile personale in possesso della specifica competenza professionale per lo svolgimento dell'attività di formatore;
- considerato che, al fine di sopperire alle esigenze di formazione del personale docente è necessario avvalersi della collaborazione di personale esterno, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera intellettuale ;
- visto il proprio bando prot.n. 872/bil del 02/02/2017 per la selezione e il reclutamento di un docente interno/esterno per la formazione rivolta al personale docente delle scuole dell'ambito 6 FE con cui stipulare un contratto di prestazione d'opera intellettuale, previa valutazione del curriculum;
- visto l'esito del procedimento prot.n. 1493 /bil del 22/02/2017 con il quale la S.V. viene individuata quale destinataria del contratto di prestazione d'opera intellettuale per l'attuazione del progetto su citato ;
- che l'esperto individuato dichiara di non trovarsi in situazioni di incompatibilità tali da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;
- che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ha curato l'attività istruttoria di competenza;

si conviene e si stipula

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale occasionale di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente per il periodo dal 22/03/2017 al 31/05/2017

Art.1 -

- 1) l'esperto incaricato in possesso di titolo di studio necessario allo svolgimento dell'incarico, come da documentazione presentata alla scuola, presterà la sua opera professionale nell'ambito del progetto indicato in premessa, come da calendario. La prestazione deve essere svolta personalmente dal docente e non potrà avvalersi di sostituti. La prestazione professionale di cui al presente contratto viene svolta senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia.
- 2) lasciare indenne il LICEO GINNASIO Cevolani ed il Dirigente Scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità civile e patrimoniale in ordine ad eventuali infortuni, non imputabili alla responsabilità del LICEO GINNASIO Cevolani, cui dovesse incorrere nell'attività di realizzazione del progetto;
- 3) A conclusione dell'incarico l'esperto presenterà una dichiarazione riepilogativa dell'attività svolta ed il registro delle lezioni, esercitazioni e laboratori da cui dovranno risultare i giorni di effettuazione delle docenze e le ore effettive di impegno.
- 4) Il contraente dichiara di prendere visione del Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti affisso nei locali e pubblicato sul sito web della scuola, D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e s.m.i. emanato ai sensi dell'art.54 de D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.;

Art. 2 - il committente provvede, limitatamente al periodo sopra indicato, alla copertura assicurativa sia contro gli infortuni che per RCT con apposita polizza assicurativa privata stipulata con la compagnia assicurativa con la quale la scuola ha stipulato le coperture a favore dei propri docenti e studenti; l'esperto si impegna a comunicare immediatamente alla scuola eventuali infortuni o danneggiamenti in cui è occorso ai fine della regolare denuncia dell'evento alla compagnia assicurativa;

Art. 3 - Per l'effettivo svolgimento dell'attività oggetto del presente contratto l'istituzione scolastica si impegna a corrispondere un compenso orario lordo di € 80,00 per n. ore 25 per un totale lordo di € 2.000,00 comprensivo di I.V.A., contributo e/o rivalsa previdenziale, quando dovuti. L'importo si intende al lordo delle ritenute previdenziali e fiscali di legge, così pure l'eventuale emissione di fattura elettronica o parcella che gravano sul committente.

Il compenso sarà liquidato in unica soluzione al termine della prestazione e a seguito della verifica delle attività svolte, entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura elettronica / notula / parcella .

Il registro delle attività con la dichiarazione finale delle prestazioni effettivamente svolte dovrà, invece, essere consegnato al termine delle attività stesse, debitamente compilato in tutte le sue parti.

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico dott.ssa Pedarzini Cristina
Responsabile dell'istruttoria : Direttore S.G.A. Fortini Costanza



LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: info@liceocevolani.it – sepc01000e@pec.istruzione.it - www.liceocevolani.it
44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



Si fa presente, inoltre, che dal 06/06/2014 le fatture dovranno essere emesse solo in formato elettronico: **codice univoco del Liceo: UFEASC** (vedi istruzioni su www.fatturapa.gov.it) . Nei casi ricorrenti, ai sensi della L. 23/12/2014 n.190 art.1, c.629, lett b) ,questa Istituzione Scolastica verserà direttamente all'Erario l'IVA addebitata in fattura.

Art. 4 – Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale e indennità di fine rapporto. Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice civile.

Art. 5 – Risoluzione del contratto.

La risoluzione del presente contratto è prevista per entrambe le parti per giusta causa da comunicarsi per iscritto. In caso di inadempimento, anche se dovuto a causa di forza maggiore, si applicano le disposizioni contenute nel libro IV titolo II capo XIV del Codice Civile. Il LICEO GINNASIO G.Cevolani si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.

Art. 6 – Sospensione dell'attività.

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività, ai sensi dell'art. 4, comma 10 del D.P.R. 10 Ottobre 1996 n. 567.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Il Liceo Classico "Giuseppe Cevolani" di Cento fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2006 n. 196 e D.M. 305/2006, che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti al rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tale proposito il responsabile del trattamento è il DSGA del Liceo Classico Statale "G. Cevolani".

Il contraente si impegna affinché tutte le informazioni, notizie, immagini, ecc., di cui verrà a conoscenza o acquisirà nello svolgimento dell'incarico affidato restino riservate e la loro diffusione, distribuzione e/o copiatura è proibita, senza la previa autorizzazione degli interessati, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., che ai sensi del D.L.gs. n. 196/2003

Art. 8 – Foro competente –

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice civile. In caso di controversie il foro competente è quello di cui al R.D. n° 1611 del 30/10/1933 e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del contraente.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'esperto

.....

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Cristina Pedarzini

.....

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico dott.ssa Pedarzini Cristina
Responsabile dell'istruttoria : Direttore S.G.A. Fortini Costanza

