



## LICEO CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI" - CENTO

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it) – [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it) - [www.liceocevolani.it](http://www.liceocevolani.it)

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



## PROGRAMMA ANNUALE

## ESERCIZIO FINANZIARIO 2018

### *Relazione della Giunta Esecutiva*

Dirigente Scolastico: Dott.ssa Cristina Pedarzini

Direttore dei servizi generali e amministrativi : Dott.ssa Letizia Govoni

**RELAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA** sul PROGRAMMA ANNUALE per l'Esercizio Finanziario 2018 da proporre al Consiglio di Istituto per la conseguente deliberazione.

La presente relazione viene presentata al Consiglio di Istituto in allegato allo schema di programma annuale per il 2018 in ottemperanza alle disposizioni impartite da:

- DI 1 febbraio 2001 n. 44 Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche” (in attesa della prossima emanazione del nuovo Regolamento come previsto all.art. 1 comma 143, della Legge n.107/2015
- Art. 1, comma 601, Legge Finanziaria 2007"Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)"
- D.M. 834/2015 “Risorse per il fondo per il funzionamento didattico-amministrativo delle istituzioni scolastiche e per l’alternanza scuola-lavoro”
- Nota MIUR prot. n. 151 del 14/03/2007 “Programma annuale delle istituzioni scolastiche per l’anno 2007. Indicazioni operative di carattere generale.
- La comunicazione del MIUR prot. n. 19107 del 28/09/2017: Avviso assegnazione risorse finanziarie periodo gennaio-agosto 2018 .

Le somme di seguito specificate, rientrano negli stanziamenti certi e presunti del Programma Annuale di questo Istituto per l’esercizio finanziario 2018.

In particolare

- i finanziamenti MIUR per il funzionamento amministrativo e didattico nonché per le attività di Alternanza Scuola-Lavoro così come determinati dai parametri di cui al DM n. 834/2015;
- i finanziamenti prevedibili per contributi dei genitori per assicurazione e contributi volontari e per visite e viaggi di istruzione per il 17/18;
- i finanziamenti presunti della Provincia per spese d’ufficio;
- i finanziamenti previsti da Privati per Progetti particolari o per sponsorizzazioni o senza particolari finalizzazioni;

In particolare, in considerazione dell’applicazione di quanto previsto all’art.2 c.197 della Legge n. 191/2009 (Legge finanziaria 2010) concernente il c.d. cedolino unico, tutte le somme relative ad istituti contrattuali non dovranno più essere previste nel bilancio della Scuola, in quanto i pagamenti delle competenze al personale saranno effettuate tramite il Service Personale Tesoro (SPT), e gestite secondo le modalità illustrate nella nota MIUR del P.A. 2011 prot.n.10773 del 11/11/2010 e delle istruzioni operative diramate dal MEF e dal MIUR.

Allo stesso modo, in applicazione dell’art.7 comma 38 del D.L. n. 95 del 06/07/2012 (“spending review”), convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 135 del 07/08/2012, che ha esteso il cd. Cedolino Unico anche alle supplenze brevi, la somma assegnata per dette supplenze brevi non deve essere prevista in bilancio.

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del programma annuale, la Giunta Esecutiva ha tenuto in considerazione e in debite valutazioni i seguenti elementi:

**A) Ambito territoriale e popolazione scolastica:**

L’ambito territoriale di riferimento della Scuola è costituito da una vasta area che comprende le province di Bologna, Modena e Ferrara, caratterizzata da una precisa identità storico-culturale e da una tradizione economica di notevole prestigio. che fanno dell’area centese un polo di attrazione per i Comuni delle province limitrofe. Lo sviluppo del settore terziario negli ultimi anni insieme al consolidarsi del comparto industriale hanno ulteriormente rafforzato le capacità di attrazione

dell'area centese che offre una qualificata presenza di infrastrutture e di servizi, tra cui quelli scolastici.

Di particolare interesse, per i riflessi sul servizio scolastico, è l'aumento del tasso di immigrazione di extracomunitari e non che si è verificato a Cento ed anche nei Comuni limitrofi e che, pur rimanendo per il momento più evidente nel segmento della scuola del primo ciclo e della scuola secondaria di primo grado, comincia a presentarsi come dato in crescita con un numero consistente di iscrizioni di alunni stranieri anche nella scuola superiore secondaria.

L'offerta formativa complessiva del nostro Istituto e la varietà degli indirizzi attivati trova una risposta positiva nell'utenza con un numero costante degli iscritti provenienti dalle scuole medie delle province di Ferrara, di Bologna e di Modena, nonostante la presenza in Comuni limitrofi di indirizzi dello stesso tipo.

Nel corrente anno scolastico 2017/2018 si hanno n. 735 alunni distribuiti su 34 classi così ripartite:

	CLASSICO	LINGUISTICO	SC.UMANE	TOTALE
Classi prime	1	3	2	6
Classi seconde	1	4	2	7
Classi terze	1	3	2	6
Classi quarte	1	4	2	7
Classi quinte	1	4	3	8
<b>TOTALE</b>	<b>5</b>	<b>18</b>	<b>11</b>	<b>34</b>

#### **Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 ottobre 2017**

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

N. indirizzi presenti: ...3.....

N. classi articolate: (sulle lingue) n. 2 classi

Classi/Sezioni	Alunni Iscritti	Alunni frequentanti

	Numer o classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1°settem bre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1°sette mbre corsi serali (e)	Alunni frequent anti classi corsi diurni (f)	Alunni frequent anti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequent anti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenz a tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequent anti corsi diurni (i=d-f)	Differenz a tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequent anti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	6		6	156		153			5	-3			
Seconde	7		7	143		145			3	2			
Terze	6		6	135		135			2	0			
Quarte	7		7	142		142			1	0			
Quinte	8		8	160		160			2	0			
Totale	34		34	736		735			13	-1			

Per l'a.s. 2018/2019 si prevede , sulla base del dato delle iscrizioni negli ultimi anni, la formazione di n.7/8 classi prime, per cui si manterrebbe stabile l'attuale numero di classi tale previsione potrebbe variare in caso di accorpamenti tra le classi esistenti in organico di fatto.

Il numero totale delle classi previste per l'a.s. 2018/2019 è adeguato alla disponibilità attuale di spazi della sede di via Matteotti 17 e delle succursali di Corso Guercino, 47 e di Via Rigone 1/1.

Il numero totale degli alunni per il prossimo anno scolastico è previsto entro le 750 unità, salvo eventuali variazioni per trasferimenti e passaggi da e per altri Istituti o altro sistema di istruzione e formazione nel periodo giugno - settembre 2019.

Ogni altra eventuale richiesta di iscrizioni pervenuta dopo il termine fissato per l' iscrizione sarà valutata al momento in relazione alla capienza delle classi già formate e alla disponibilità delle aule. La popolazione scolastica frequentante l'Istituto è composta in buona parte ( circa il 70% ) da studenti pendolari, residenti nei Comuni delle Province di Ferrara, Bologna e Modena, che utilizzano il servizio di trasporto pubblico .

**Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	49
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	7
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	79
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	5
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0

Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	2
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	9
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>25</b>

Da sottolineare alcuni elementi di disagio:

- le 5 unità di assistenti amministrative in organico di diritto rispetto alle 7 dello scorso anno sono insufficienti per far fronte alla complessità dei servizi generali e amministrativi che vengono attribuiti alle scuole dall'autonomia. Anche il ricorso agli straordinari si rivela spesso non sufficiente. Quest'anno tutti i posti sono stati occupati da personale a tempo indeterminato di cui 3 neo immesso in ruolo; risulta pertanto molto impegnativo il carico di lavoro nello svolgimento dell'azione amministrativa in quanto il personale è di nuova nomina.
- L'organico di diritto dei collaboratori scolastici è insufficiente rispetto alle esigenze del servizio e all'ampiezza e al numero degli edifici scolastici, si rilevano difficoltà soprattutto nel momento in cui bisogna procedere alla sostituzione del personale assente, a vario titolo (malattia, ferie, diritto allo studio, legge 104, prescrizioni del medico competente ai sensi del D. L.gvo n. 81/2008). In organico di fatto sono stati assegnati n. 2 unità che consentono una adeguata copertura del servizio per il solo motivo che non si svolgono attività didattiche costanti il pomeriggio

### ***C) La situazione edilizia***

Differenziata è la situazione per quanto riguarda l'edilizia scolastica. Non potendo avere a disposizione un unico edificio la Scuola è stata dislocata su tre sedi: due sono di proprietà della Amministrazione provinciale di Ferrara: la sede nel centro della Città, in via Matteotti, 17 e una più decentrata nell'area del Polo scolastico in via Rigone 1/1; la terza di proprietà del Patrimonio Studi di Cento è data in comodato alla Provincia di Ferrara.

Gli spazi risultano sufficienti ad accogliere adeguatamente tutte le classi dell'Istituto anche se continuerà ad essere presente una forte criticità sia per la gestione delle tre sedi, sia per la presenza nella succursale di via Rigone di alcune classi dell'ISIT Bassi Burgatti.

Bisogna sottolineare inoltre la presenza in numero consistente di alunni con disabilità, per i quali si progettano percorsi individualizzati di integrazione con laboratori specifici, che richiedono uno spazio dedicato per le attività svolte con gli insegnanti di sostegno e gli educatori.

La sede centrale, in via Matteotti, 17, ospita anche gli Uffici di Presidenza e di segreteria oltre, attualmente, a n.10 classi del biennio e del triennio, un laboratorio multimediale, una palestra, una aula audiovisivi, una biblioteca, un laboratorio linguistico. Si è completata in tutte le aule l'installazione di LIM, si sono predisposte tutte le attrezzature necessarie per l'utilizzo del registro elettronico, si è cablato tutto l'edificio con l'installazione anche del wi-fi. E' presente una classe 2.0.

L'edificio, concepito quale sede scolastica negli anni Settanta, non è idoneo per le esigenze di una scuola moderna che nel frattempo ha cambiato didattica, metodologie e tecnologie. Sono necessarie pertanto continue richieste di interventi di manutenzione sia ordinaria che straordinaria: adeguamento dei locali alle norme di sicurezza e sanificazione dei locali, eliminazione delle barriere architettoniche, ammodernamento degli impianti e delle strutture tecnologiche, non sempre attuati dalla Provincia.. E' stata completata la ristrutturazione degli spogliatoi della palestra e la sua tinteggiatura, sono in via di completamento anche gli interventi richiesti dai Vigili del Fuoco per il rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi.

La succursale di corso Guercino 47 dotata di impianti tecnicamente avanzati ospita attualmente n.16 classi del biennio e del triennio, una sala docenti, una aula polivalente, un laboratorio linguistico, una aula computer per i docenti.

Tutta la struttura è dotata di banda larga. Tutte le aule sono state dotate di LIM, si sono predisposte le attrezzature necessarie per l'utilizzo del registro elettronico. Inoltre è presente una classe con la dotazione classe 2.0

Per l'acquisto delle attrezzature necessarie per la didattica si prevede un piano pluriennale di spesa utilizzando i fondi a disposizione della scuola, e richiedendo contributi ad Enti del territorio ed a sponsor privati.

La succursale di via Rigone, 1/1 ospita n. 8 classi del biennio e del triennio, una sala docenti, un'aula multidisciplinare, un laboratorio informatico, un'aula magna.

Tutte le aule sono state dotate di LIM, si sono predisposte le attrezzature necessarie per l'utilizzo del registro elettronico e per il cablaggio e l'installazione del wi-fi.

Altro annoso problema legato all'edilizia è la mancanza di palestre: la palestra interna nella sede di via Matteotti non è sufficiente per svolgere l'attività didattica programmata per tutte le classi; pertanto l'istituto deve ricorrere all'uso di strutture esterne che però a causa del sisma di maggio 2012 risultano inagibili. Attualmente quindi si è aderito ad una convenzione tra Provincia e Comune individuando il palazzetto, la pista di atletica, la palestra delle scuole "Carducci" ed una palestra in via Giovannina per consentire lo svolgimento delle attività motore con grande disagio per alunni e docenti e conseguente complessità organizzativa. Si ricorre inoltre ad attività di nuoto, cui hanno aderito la maggior parte delle classi, il costo inizialmente previsto a carico degli alunni, essendo la piscina stata data in appalto ad una società privata, sarà sostenuto dalla Provincia di Ferrara che ha messo a disposizione fondi specifici per le scuole colpite dal terremoto.

#### ***D) Le richieste di materiale didattico, tecnico scientifico e di consumo indispensabile.***

In bilancio viene previsto un adeguato stanziamento per quanto attiene il funzionamento amministrativo e didattico a seguito di contributi del Ministero, di Enti e di privati finalizzati anche ad acquisti in conto capitale.

Il Consiglio di Istituto ha deliberato in € 75,00 la quota del contributo volontario per le spese obbligatorie ed i laboratori diventata ormai una forma di finanziamento indispensabile, anche se non può essere considerata l'unico modo con cui far fronte alle esigenze dell'Istituto. Va sottolineato che, proprio perché volontario, il contributo non viene versato da tutte le famiglie, mettendo in difficoltà la progettualità della scuola e la possibilità di mantenere gli standard

qualitativi attuali in quanto il finanziamento dello stato è notevolmente lontano dal coprire il reale fabbisogno di funzionamento amministrativo e didattico dell'istituto.

Un consistente numero di docenti utilizzano la didattica multimediale con sempre maggiore frequenza pertanto è necessario mantenere ed implementare gli strumenti multimediali a disposizione. Occorre quindi mantenere l'efficienza della connettività internet per la ricerca di documentazione, per aggiornamento e formazione on-line, per contatti e-mail, per il registro elettronico e per tutta una serie di operazioni che la stessa Amministrazione impone siano fatte online, si segnala l'introduzione del registro elettronico in tutte le classi da settembre 2014. Il piano di investimenti per il corrente esercizio finanziario prevede: l'acquisto di personal computer, stampanti e sussidi didattici, in sostituzione di quelli ormai obsoleti, per tutte le sedi, eventuali sostituzioni di LIM o proiettori, acquisti di tablet o PC portatile per permettere a più classi in contemporanea di svolgere l'attività programmata e ai docenti di avere a disposizione strumenti adeguati per l'innovazione didattica (Attività A04).

La varietà e la quantità delle attività didattiche, curriculari ed extra curriculari, richiede anche un notevole consumo di materiale (fotocopie, carta, cancelleria, ecc) per cui è necessario prevedere una somma consistente per questa voce anche all'interno della voce "funzionamento didattico" (Attività A02).

Continua l'uso del Registro Elettronico da parte dei docenti con contratto con la ditta Mastercom, che rappresenta un elemento positivo nel rapporto tra la Istituzione scolastica e le famiglie. La scelta è stata determinata dall'aumento della complessità di raccolta e trattamento dei dati acquisiti dalla Istituzione scolastica conseguentemente all'incremento del numero degli alunni.

Il registro elettronico rende più efficiente la gestione amministrativa, snellendo le procedure di raccolta e archiviazione dei dati e riduce progressivamente la documentazione cartacea ottimizzando le risorse dello strumento informatico sia per gli adempimenti amministrativi che per quelli più direttamente legati alla didattica.

L'applicazione allargata alla consultazione dei voti di profitto, è finalizzata a migliorare la trasparenza del rapporto scuola-famiglia attraverso una più puntuale informazione, rafforzando il rapporto di collaborazione tra scuola e famiglia, per operare opportuni e tempestivi interventi nei casi necessari. I genitori hanno dichiarato di essere molto contenti di poter seguire il percorso dei figli in tempo quasi reale.

## **ENTRATE**

Relativamente alle voci delle entrate si riporta di seguito il prospetto che evidenzia per macro voci i relativi importi.

### **Programma Annuale (Mod. A)**

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

<b>ENTRATE</b>	
01-Avanzo di amministrazione presunto	287.441,04
02-Finanziamenti dello Stato	27.959,94
03-Finanziamenti della Regione	
04-Finanziamenti da Enti locali o altre ist. pubbliche	3.000,00
05-Contributi da privati	203.550,00
06-Gestioni economiche	
07-Altre entrate	
08-Mutui	



<b>TOTALE ENTRATE</b>	521.950,98
-----------------------	------------

In particolare si specifica che:

La previsione di cui all' aggregato 02 è formulata sulla scorta di quanto comunicato con le circolari indicate in premessa dal MIUR quale finanziamento per il corrente esercizio finanziario, costituita da:

- Funzionamento amministrativo e didattico;
- Finanziamento per progetti di alternanza scuola lavoro

Per gli ulteriori sotto indicati finanziamenti, in considerazione dell'applicazione di quanto previsto all'art.2 c.197 della Legge n. 191/2009 (Legge finanziaria 2010) concernente il c.d. cedolino unico, dal 01/01/2011 i finanziamenti relativi alle voci di spesa sotto elencate non dovranno più essere previste nel bilancio della Scuola, in quanto i pagamenti delle competenze al personale saranno effettuate direttamente tramite il Service Personale Tesoro (SPT):

- Fondo di Istituto
- Compensi per esami di Stato
- Compensi per funzioni strumentali docenti
- Compensi per incarichi specifici ATA ( ex F.A.)
- Compensi netti per Ore Eccedenti, ritenute erariali, contributi a carico amm.ne INPS e IRAP , che è giustificato da emolumenti per compensi ore eccedenti l'orario d'obbligo prestate in sostituzione dei colleghi assenti e Gruppo Sportivo pomeridiano (C.S.S.). Per le ore prestate su cattedre con orario settimanale superiore a quello d'obbligo, a seguito delle recenti disposizioni ministeriali, il compenso sarà erogato direttamente dal Centro Servizi vari del Tesoro per il personale retribuito con partita di spesa fissa
- Indennità di direzione al DSGA ( parte variabile)
- Indennità di direzione al sostituto del Dsga
- Allo stesso modo, in applicazione dell'art.7 comma 38 del D.L. n. 95 del 06/07/2012 ("spending review"), convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 135 del 07/08/2012, che ha esteso il cd. Cedolino Unico anche alle supplenze brevi, la somma assegnata per dette **supplenze brevi** non deve essere prevista in bilancio.

Pertanto, l'assegnazione del MIUR per il corrente esercizio finanziario ("Dotazione ordinaria") da iscriverne nel Programma Annuale ammonta ad €. 15.447,90 assegnata per il periodo gennaio / agosto (8/12) per le spese di funzionamento amministrativo e didattico che dovrà essere utilizzato per tutte le spese di funzionamento dell'istituzione scolastica.

Il finanziamento ordinario sarà oggetto di successiva integrazione da parte del MIUR per il periodo settembre/dicembre (4/12).

Le altre voci di entrata previste riguardano:

- I contributi della Provincia di Ferrara per le spese varie d'ufficio (L.23/96); che si prevedono dimezzate rispetto allo scorso anno a seguito di comunicazione informale della Provincia che ha anche confermato che anche per il 2018 non assegneranno alcun contributo per le spese di piccola manutenzione degli edifici scolastici la Provincia e pertanto la scuola dovrà provvedere con fondi propri;
- i contributi delle famiglie con le quali vengono sostenute buona parte degli acquisti di facile consumo, le spese per la manutenzione dei laboratori e per il rinnovo delle attrezzature; per l'assicurazione infortuni e RCT, per i viaggi di istruzione, per le certificazioni esterne di lingua straniera, per realizzare i progetti previsti nel P.O.F. Con i finanziamenti derivanti da trasferimenti degli Enti pubblici si fa fronte alle spese ed oneri che spettano a loro per disposizione legislative.

- Il contributo dell'Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia Romagna finalizzato allo scambio professionale previsto per una docente in Francia per il prossimo 2018

### AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO al 31/12/2017

L'Avanzo di amministrazione presunto viene calcolato tenendo conto della situazione effettiva alla data di predisposizione del programma stesso ed ipotizzando spese ed entrate per il periodo intercorrente tra tale data ed il 31 dicembre. A seguito della esatta quantificazione dell'avanzo di amministrazione alla data del 31.1.2017 si opereranno le necessarie variazioni durante l'anno 2018 con delibera del consiglio di istituto.

Si fa presente che si ritiene opportuno mantenere una parte dell'avanzo di amministrazione come disponibilità da programmare nell'apposita voce aggregato Z01 (disponibilità da programmare) in previsione di eventuali necessità nel corso del 2018 ( Euro 5.096,76). Occorre però ricordare che, come lo scorso anno, nell'aggregato Z01 è inserita anche una cifra corrispondente ai residui attivi MIUR relativi ad anni 2005 e 2006.

La consistenza dei residui attivi nei confronti del MIUR, a tutt'oggi ammonta ad € 50.539,79 come da prospetto riepilogativo sotto riportato

RESIDUI ATTIVI ANNO	SUPPLENZE BREVI	ORE ECCEDENTI	ESAMI DI MATURITA'	TOTALE
2005			5793,58	5793,58
2006	37.307,83	3.336,76	4.101,62	44.746,21
				<b>50.539,79</b>

Gli importi indicati nel prospetto di cui sopra, corrispondono alle cifre anticipate a suo tempo dall'Istituto per il pagamento di supplenze, ore eccedenti o esami di maturità. Le anticipazioni di cassa sono state fatte seguendo la prassi consolidata e le istruzioni del MIUR in attesa di riscuotere le somme assegnate appositamente dal MIUR. A tutt'oggi tuttavia tali somme sono ancora in attesa di riscossione.

Si precisa che per tutti i predetti impegni (supplenze, ore eccedenti ecc) assunti, si era provveduto a inviare regolarmente i monitoraggi al sistema informativo osservando tutte le disposizioni impartite con la CM 151 del 15/3/2007 e le successive comunicazioni individuali. Per i costi sostenuti, si è tenuto conto dell'obbligatorietà imposta dalle norme contrattuali e legislative, confermate, ad ogni buon conto, dalle stesse disposizioni normative e dalle FAQ pubblicate nell'area intranet.

Pertanto che alla luce di quanto sopra detto la predisposizione del bilancio terrà conto delle disposizioni normative del D.I. 44 del 01/02/2001 e del D.M. 21 del 01/03/2007 e della successiva circolare ministeriale n° 151 del 15/3/2007, ancora vigenti; osserverà le disposizioni della C.M. 9353 del 22/12/2011 come confermata dalla C.M. 18313 del 16/12/2014, mantenendo in aggregato Z01 (disponibilità da programmare) una somma corrispondente all'importo dei residui attivi per la

parte di avanzo determinato da importi non vincolati e prelevando le somme con vincolo necessarie per assicurare l'erogazione dell'ordinario servizio di istruzione.

Con queste risorse l'Istituto intende perseguire le linee programmatiche e la progettazione didattica – culturale proposta nel Piano dell'Offerta Formativa in coerenza con i criteri generali in esso contenuti:

- rispetto delle attese e delle richieste dell'utenza del servizio scolastico
- coinvolgimento delle famiglie nella costruzione del percorso formativo e nella partecipazione alle iniziative della scuola
- miglioramento della qualità del servizio in risposta ai bisogni diversificati dell'utenza
- ampliamento e arricchimento dell'offerta formativa curricolare ed extracurricolare
- ricerca del successo formativo e riduzione dell'insuccesso scolastico
- valorizzazione delle competenze e della formazione del personale
- affermazione dell'identità culturale della scuola attraverso l'interazione con il territorio di riferimento

Si riportano, di seguito:

- il prospetto dell'avanzo di amministrazione al 31/12 con la specifica dell'allocazione del prelevamento dei fondi dell'avanzo vincolato:
- La distribuzione dell'avanzo è stata effettuata tenendo conto degli avanzi presumibili al 31.12.2017 sui singoli progetti e riutilizzati nell'ambito degli stessi. Si è operato il trasferimento delle economie del Progetto erasmus (P33) all'interno del Progetto P26 Progetto Lingue per una più agevole gestione e per consentire la trasparenza della gestione del corrente Progetto Erasmus Exreco.

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'		
Funzionamento amministrativo generale	16.000,00	
Funzionamento didattico generale	12.583,48	
Spese di personale		
Spese di investimento	42.600,00	
Manutenzione edifici	5.064,31	
PROGETTI		
Totale Progetti	158.156,70	
GESTIONI ECONOMICHE		
TOTALE	234.404,49	

## USCITE

Le uscite sono indicate per macro voci con i relativi importi;

Attività	
A01-Funzionamento amministrativo generale	30.900,00
A02-Funzionamento didattico generale	40.133,48
A03-Spese di personale	
A04-Spese di investimento	46.100,00
A05-Manutenzione edifici	7.064,31
Progetti	341.516,64
Gestioni economiche	
Fondo di Riserva	600,00
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>466.314,43</b>
Disponibilità finanziaria da programmare	55.636,55
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>521.950,98</b>

per maggiore chiarezza si descrivono di seguito i contenuti dei progetti e delle attività.

### **1. Spese per il funzionamento amministrativo e didattico**

Per spese di funzionamento amministrativo si intendono tutte le spese inerenti il buon funzionamento della scuola, che prevede acquisti di cancelleria, materiale di consumo, attrezzature per l'ufficio, abbonamenti a riviste amministrative, servizi gestionali di software, manutenzione e riparazione delle attrezzature d'ufficio, materiale igienico sanitario e di pulizia, divise per il personale, contratti con ditte per la manutenzione dei sussidi, delle macchine fotocopiatrici, acquisti e rinnovi di modesta entità delle attrezzature tecnico-scientifiche per laboratori e dei sussidi didattici.

Per funzionamento didattico si intendono acquisto di libri, riviste, periodici e relativi abbonamenti, materiale di cancelleria e facile consumo, stampati, libretti, libri, contratti di assistenza per LIM e altri sussidi particolari, acquisto di software, sussidi didattici generici e canoni per l'uso delle fotocopiatrici. Nonostante gli sforzi per procedere nel processo di digitalizzazione resta molto richiesto l'uso del fotocopiatore per attività didattiche con i costi connessi relativi a carta e contratti di noleggio e assistenza fotocopiatori. Sono compresi anche gli acquisti di materiale ad uso didattico inteso come materiale di investimento. In particolare si prevede sia per la sede che per le succursali l'acquisto di lavagne interattive e/o di computer in sostituzione di quelli obsoleti e di nuove attrezzature per allestire un laboratorio di chimica/fisica per il quale si stanno cercando finanziamenti.

Nella logica della ottimizzazione delle risorse sono stati revisionati i computer dei laboratori che, a causa del sisma di maggio 2012, sono stati spostati ed utilizzati per incrementare le postazioni di lavoro della sala docenti e/o delle aule.

### **2) Spese di personale**

Si tratta di spese per compensi ed indennità al personale che si impegna in attività volte al miglioramento dell'offerta formativa in ambito didattico e organizzativo e finanziate da enti o privati. La maggior parte delle spese per i compensi al personale docente e ata viene coperto dal Fondo di Istituto con fondi che non sono imputati al nostro Bilancio. Tuttavia poiché spesso questi fondi sono insufficienti per compensare l'impegno aggiuntivo del personale, si è previsto in tutti i progetti un importo che potrebbe essere utilizzato in caso di incapienza del Fondo di istituto al fine di migliorare il servizio nei confronti dei nostri studenti.

### **3) Spese per progetti**

I progetti costituiscono lo strumento di realizzazione dell'autonomia scolastica e il segno distintivo dell'identità della scuola e della sua capacità di farsi interprete delle esigenze del territorio per costruire percorsi educativi coerenti con le finalità generali indicate nel Piano Offerta Formativa. La provenienza dei finanziamenti è in parte statale ed in parte privata (parte del contributo volontario dei genitori per il miglioramento dell'offerta formativa); alcuni progetti sono finanziati in toto o parzialmente da Regione, Provincia, Comune e Agenzia Nazionale Per progetto Erasmus Plus. Scarsi i contributi di sponsor privati che sono utilizzati prevalentemente per la stampa di opuscoli e pubblicazioni che possano avere una ricaduta di visibilità dell'istituto agli utenti e per spese di funzionamento. Risultano pertanto decisivi i contributi delle famiglie : senza questi finanziamenti la realizzazione dei progetti previsti nel piano dell'offerta formativa subirebbe un drastico ridimensionamento.

Il Collegio dei docenti ha individuato alcuni ambiti progettuali come prioritari:

- a) azioni per il successo scolastico;
- b) sviluppo delle competenze linguistiche;
- c) orientamento e stages;
- d) educazione alla salute e all'ambiente;

ma la dotazione finanziaria permette di pianificare anche altre iniziative che di seguito sono riportate:

#### **-Progetto "Sport a scuola, a scuola di sport" ( P 26 )**

Il progetto è promosso dal Collegio dei Docenti e vuole sviluppare l'educazione fisica e motoria attraverso la conoscenza e la pratica di discipline sportive e di attività motorie non tradizionali nei programmi scolastici, con l'eventuale coinvolgimento di esperti esterni, per brevi interventi, nel caso di particolari discipline. Le discipline sono scelte in relazione all'età degli alunni e distribuite negli anni di corso in modo da offrire a tutti gli alunni pari opportunità. Il progetto è finanziato con i fondi della scuola e con il contributo degli alunni.

- **"Il nuoto"** – per tutte le classi aderenti, è garantito a seguito di una convezione tra Provincia e Comune e Scuole del territorio anche nell'ottica di sopperire alla mancanza di palestre destinate alle attività. Sono previsti anche i costi per la partecipazione alle gare sportive e l'eventuale presenza, per le fasi di istituto, dell'assistenza medica.

Sarà richiesta la costituzione al MIUR del Centro Sportivo Scolastico per l'effettuazione delle attività sportive pomeridiane con specifico finanziamento del MIUR stesso.

#### **-Progetto "Lingue" ( P 27 )**

Il progetto è promosso dal Collegio dei Docenti e finanziato con il fondo dell'istituzione scolastica per la retribuzione dei docenti interni per alcune attività, per altre è richiesto il contributo degli alunni

Rientrano nel progetto le seguenti attività:

- CERTIFICAZIONI di lingua inglese, francese, spagnola e tedesca – contributo alunni per i corsi di preparazione alle certificazioni con esperti esterni, fondo di istituto per le docenze interne. Finanziamento a carico degli alunni per il pagamento degli esami sostenuti presso gli Enti certificatori
- CLIL – sviluppo di competenze linguistiche specifiche attraverso l'insegnamento di una disciplina curricolare in lingua straniera, con moduli co-progettati e realizzati dai docenti della classe, anche in compresenza
- TEATRO in lingua – approfondimento della abilità di comprensione mediante la partecipazione ad uno spettacolo. Costo del trasporto e del biglietto a carico degli alunni

- “SCAMBI CULTURALI” E “ACCOGLIENZA STRANIERI”- progetti mirati al potenziamento delle abilità di speaking and listening, attraverso la interazione con parlanti nativi. Costi a carico degli alunni e degli ospiti.
- ESABAC – progetto condotto da un esperto interno o esterno che svolge lezioni in lingua francese a partire dalla classe terza dell’indirizzo linguistico al fine della preparazione del diploma di baccalaureato
- SCAMBIO DOCENTE IN LINGUA progetto di scambio tra un docente italiano e uno di lingua francese della durata di circa 3 mesi. Si prevede l’assegnazione di una somma da parte del Ufficio Scolastico Regionale per un parziale finanziamento dello stesso .
- VISITE , VIAGGI E ATTIVITA’ con finalità di sostegno, supporto anche in maniera trasversale alle attività ed in generale ad attività connesse con il perfezionamento delle lingue da parte di studenti e docenti (ex P33 economie Erasmus anni precedenti)

**- Progetto "Impara l'arte " ( P 31 )**

Il progetto è promosso dal Collegio dei docenti e finanziato con fondi ad hoc assegnati dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Cento nello scorso 2016. Il progetto si dovrà concludere entro il 30.06.2018 e riguarda la realizzazione di laboratori pomeridiani di pittura.

**- Progetto “ Classi aperte” ( P 32 )**

Il progetto prevede la realizzazione di attività di arricchimento dell’offerta formativa rivolte a gruppi spontanei di alunni provenienti da classi diverse e accomunati dal medesimo interesse. La finalità è quella di offrire agli studenti diverse opportunità di scelta e di acquisire abilità trasversali alle discipline curricolari:

- Il giornale nella scuola – il progetto prevede la adesione di alcune classi all’iniziativa dell’Associazione Giovani Editori “*Il Quotidiano in classe*” per promuovere, attraverso la lettura del giornale, la riflessione su argomenti di attualità e sulle tecniche della scrittura giornalistica.
- La Giornata della memoria e del ricordo - I giovani incontrano la Shoah – L’attività, che coinvolge diverse classi del biennio e del triennio, intende far comprendere il valore della memoria come testimonianza e stimolare alla riflessione sulle forme di sterminio tra passato, presente e futuro con diverse modalità : visione di film, visita guidata, lettura di testi e documenti, incontri/conferenze.
- Help-mat-test e Olimpiadi della Matematica: corsi di potenziamento delle eccellenze e preparazione degli studenti più capaci e interessati allo studio delle discipline scientifiche anche in previsione di una futura scelta universitaria in Facoltà scientifiche.
- Corsi pomeridiani e/o attività curricolari di approfondimento delle materie di studio anche in ottica interdisciplinare
- Partecipazione a spettacoli e a conferenze di diverso genere, coerenti con i percorsi di studio, per sollecitare la riflessione sulle tematiche rappresentate
- Partecipazione a concorsi a livello locale, provinciale, nazionale ed internazionale: *Jugend Preis, Premio Estense Scuola, Olimpiadi di Italiano* e altri, coerenti con le discipline di studio prevedono la partecipazione a livello individuale e/o di gruppo classe , in modo da permettere agli alunni di mettere in evidenza i talenti che potrebbero rimanere inespressi nella quotidiana pratica didattica.
- MEP che prevede attività che coinvolgano gli alunni al fine di una maggiore consapevolezza del funzionamento di organi di gestione politica a livello internazionale.
- Progetto "Biblioteche in rete : Libri...Liberi"- (ex P 38 ). Il progetto è finalizzato a dare maggiore visibilità alla Biblioteca, stimolandone l’utilizzo con iniziative di promozione alla lettura sia all’interno che all’esterno, proiezioni, dibattiti.

Si dovranno sostenere le spese telefoniche e di collegamento internet per la catalogazione in rete della biblioteca di istituto; la quota di adesione alla Rete sarà coperta dalla scuola capofila (Liceo Ariosto) con una parte del finanziamento assegnato.

Il progetto è realizzato da un gruppo di lavoro di docenti interni, compensati, di norma, con il fondo di Istituto.

Ogni attività è coordinata da un docente interno e prevede la partecipazione di altri docenti dell'istituto ed anche di esperti esterni, alcuni a titolo gratuito, altri con contributo degli alunni . I costi sono in parte a carico della scuola per i tutti i progetti, in parte a carico delle famiglie.

**- Progetto "Erasmus Exreco" ( P 33 )**

Il progetto Erasmus Exreco (Explore, research, communicate) nell'ambito del Programma Erasmus plus è stato autorizzato per gli anni 17/18 e 18/19 e consiste nell'attivazione di partenariati strategici tra scuole a livello europeo. Il nostro istituto collaborerà con partner della Germania, della Polonia, della Lettonia e della Norvegia per scambi ed attività.

**- Progetto "Orientamento " ( P 34 )**

Il progetto è promosso dal Collegio docenti e si suddivide in sotto progetti: orientamento per la terza media con divulgazione di opuscoli informativi, accoglienza e orientamento in entrata classi 1<sup>^</sup>, orientamento scolastico e professionale classi 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup> ( seminario scientifico organizzato dalla scuola, visite guidate a sedi universitarie, incontri con ex alunni), stages orientativi in corso d'anno per le classi del triennio in collaborazione con Comuni del bacino di utenza e con Facoltà universitarie di Ferrara, stage estivi per gli alunni del triennio in collaborazione con i Comuni del bacino di utenza.

La spesa riguarda materiale di facile consumo, la stampa di materiale illustrativo ( per la quale sono previsti contributi di sponsor privati) e i compensi del docente funzione strumentale e dei docenti impegnati nella progettazione e realizzazione nelle attività di orientamento. Sono a carico delle famiglie le spese per il trasporto delle attività di orientamento che si realizzano in sedi universitarie fuori Cento.

Le attività di stages (Alternanza Scuola-Lavoro) sono svolte a seguito di apposite convenzioni con altre scuole, Enti locali e Aziende. A carico della scuola è il compenso per il docente funzione strumentale e per i referenti interni dei singoli stages.

**- Progetto "Visite e viaggi di istruzione in Italia ed all'estero" ( P 35 )**

Il progetto è promosso dal collegio dei docenti e per questo anno scolastico prevede unicamente comprende tutte le uscite per scambi culturali, soggiorni studio all'estero .

Il finanziamento deriva da contributi degli alunni e da prelievo dall'avanzo di amministrazione vincolato.

I rimborsi spese al personale docente accompagnatore nei viaggi e visite di istruzione, sono stati determinati sulla scorta delle spese effettivamente sostenute nell'esercizio precedente e di quanto previsto dalle norme in merito alle missioni dei docenti.

**Progetto WEB Liceo ( P 39 )**

Mira a potenziare il sito web della scuola dando una maggiore opportunità di informazione all'utenza e divulgazione delle attività svolte e dei materiali prodotti. Il progetto è curato da una ditta esterna che effettua l'aggiornamento del sito unitamente agli assistenti tecnici.

La strategia comunicativa si è arricchita con la creazione di un Ufficio stampa gestito da un docente che ha il compito di raccogliere le informazioni sulle attività della scuola e di farle conoscere al territorio , mantenendo stretti contatti con gli Enti di comunicazione esterni.

**- Progetto integrazione , inclusione, intercultura ( P 44 )**

Il progetto nasce dall'esigenza di favorire l'integrazione degli alunni con bisogni educativi speciali e degli alunni stranieri con interventi individualizzati in orario curricolare ed extra curricolare.

a) Alunni disabili: Il progetto viene realizzato con i finanziamenti dal MIUR e da privati per l'acquisto di attrezzature informatiche e materiali. Il progetto si articola in sotto progetti che prevedono varie attività anche di tipo laboratoriale durante il corso dell'anno alcune rivolte a tutti gli alunni, altre studiate in relazione alla specifica disabilità.

Per gli alunni del triennio è prevista la realizzazione di stages personalizzati di tipo orientativo realizzati in strutture del territorio disponibili ad accoglierli.

b) alunni stranieri – Il progetto **Intercultura: una nuova educazione alla cittadinanza** nasce con l'intento di garantire agli alunni stranieri che sempre in maggior numero si iscrivono al nostro Liceo la possibilità di integrarsi nella comunità scolastica ed in quella sociale rimuovendo tutti gli ostacoli di tipo linguistico e culturale. A tal fine si prevede di progettare percorsi individuali di integrazione svolti in orario curricolare ed extracurricolare da docenti interni del Liceo per gli alunni stranieri con insufficiente livello di conoscenza della lingua italiana. Per gli alunni si prevede anche il ricorso ad altri alunni stranieri dell'Istituto che svolgano un ruolo di tutors per i loro compagni.

Per poter abbattere i costi ed ottimizzare l'uso delle risorse disponibili il Liceo ha rinnovato l'accordo di Rete provinciale "CIDI Le Ali".

➤ Il progetto Anti-dispersione rivolto alle classi del biennio si pone l'obiettivo di:

- all'acquisizione di una metodologia di studio che coinvolgeranno non solamente gli alunni con problematiche BES e DSA, ma tutti gli studenti del biennio che presentano difficoltà
- Favorire nell'allievo il processo di autovalutazione per mettere alla prova motivazioni, attitudini, conoscenze e competenze
- Acquisire una metodologia di studio il più possibile efficace
- Imparare ad avvalersi di strumenti compensativi utili per facilitare l'apprendimento dei contenuti e velocizzare i tempi di studio

#### - Progetto Flessibilità ( P 47 )

il progetto di flessibilità didattica ha come obiettivo di permettere agli studenti di realizzare attività specifiche concordate nei consigli di classe come il recupero, l'approfondimento o il potenziamento delle competenze comunicative nelle varie discipline. Il progetto viene attivato proprio nei momenti in cui un docente viene incaricato di sostituire un altro docente assente, anche in classi diverse dalle proprie. Il progetto è finanziato con fondi di privati e famiglie

#### - Progetto Formazione ( P 49 )

Ingloba le iniziative di formazione e aggiornamento, di sperimentazione didattica e metodologica per il personale docente e ATA e le conseguenti spese:

- formazione in rete con altre scuole prevista dalla L.81/2008 per docenti e ATA svolta da esperti esterni con spesa a carico della scuola;
- formazione del RLS di Istituto
- formazione professionale del personale ata
- corsi di aggiornamento disciplinari deliberati dal Collegio dei docenti nel piano di formazione inserito nel POF: la partecipazione è con esonero dal servizio, ma senza oneri per la scuola come da CCNL
- corsi di aggiornamento sui programmi informatici in uso e/o nuovi acquisti con costi a carico della scuola
- formazione in Rete con partecipazione a iniziative gestite da Enti esterni
- materiali per l'autoaggiornamento: acquisto a carico della scuola
- partecipazione a Progetti di formazione e Aggiornamento a livello provinciale promossi da UST Ferrara (Innovazione didattiche, Autismo, DSA...)



**- Progetto Alternanza Scuola-Lavoro ( P 51 )**

- Il progetto Alternanza Scuola- Lavoro si pone l'obiettivo di:
- Realizzare un'opportunità formativa che, ponendosi a fianco del tradizionale percorso di studi, cerca di coniugare sapere teorico e sapere pratico attraverso l'interazione tra scuola e lavoro.
  - Valorizzare la formazione "integrativa" come importante opportunità per gli allievi di orientarsi, maturare consapevolezza delle competenze professionali richieste attraverso la conoscenza diretta del mondo del lavoro.
  - Favorire nell'allievo il processo di autovalutazione per mettere alla prova motivazioni, attitudini, conoscenze e competenze
  - Sviluppare capacità relazionali e comportamentali adeguate al contesto
  - Realizzare il raccordo mondo della scuola – mondo del lavoro.
  - Favorire la realizzazione di esperienze che consentano l'applicazione di conoscenze e competenze conseguite durante il percorso di studi e di acquisirne altre

I progetti, per la retribuzione dei docenti interni, esperti esterni e ATA, è interamente finanziato con fondi del MIUR

**– Sportello, recupero e sostegno (P 52 )**

Il progetto si pone l'obiettivo di attivare tutte le iniziative necessarie per sostenere in corso d'anno gli alunni con difficoltà di apprendimento, sia con attività strutturate in periodi determinati (corsi di recupero), sia con iniziative di supporto personalizzato (sportello) in modo da permettere il recupero delle insufficienze e il raggiungimento del successo scolastico e formativo. L'attività viene svolta dai docenti interni o in mancanza di questi da docenti esterni: i costi dell'attività di sostegno e recupero sono a carico del fondo di Istituto e di specifici fondi ministeriali.

**- G - Gestioni economiche**

**G/G01 Azienda Agraria**

Nessuna previsione di spesa

**G/G02 Azienda speciale**

Nessuna previsione di spesa

**G/G03 Attività per conto terzi**

Nessuna previsione di spesa

**G/G04 Attività convittuale**

Nessuna previsione di spesa

**R/FONDO DI RISERVA**

**R/R98 Fondo di riserva**

La previsione di €. 600,00, viene effettuata su un importo non superiore al 5% del finanziamento della dotazione ordinaria ai sensi della normativa vigente verrà utilizzata per eventuali fabbisogni che dovessero verificarsi sul funzionamento amministrativo e didattico.

**Spese aggregazione Z - Disponibilità finanziaria da programmare**

Risulta in questa voce la somma relativa all'avanzo di amministrazione non vincolato al 31/12, pari ad €.55.636,55, derivante dai fondi per il funzionamento amministrativo e didattico per la maggior parte dei privati. L'importo corrisponde all'ammontare dei residui attivi verso lo stato di cui non è certa la riscossione (50.539,79) più una piccola somma ( 5.096,76) accantonata quale effettiva disponibilità da programmare e prelevare in caso di necessità con formale delibera del Consiglio di Istituto.

### Fondo minute spese del DSGA

Si propone al Consiglio di Istituto di stabilire in €. 400,00 la misura del fondo minute spese da anticipare al Direttore SGA.

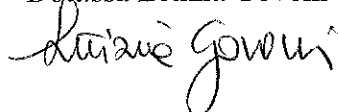
### Limiti di spesa art. 34 c.1 D L. n. 44/2001

Si propone al Consiglio di Istituto di confermare quale limite di spesa di cui all'art.34 c.1 del D.L. n°44/1.2.2001 l'importo di €. 10.000,00, al fine di semplificare le procedure per acquisti di modesta entità e per garantirne la fornitura in tempi congrui allo svolgimento delle attività didattiche.

Ad integrazione di quanto sopra ai sensi del D.L.vo n. 163 del 12/04/2006 (codice dei contratti) ed in particolare dell'art.125, c.10, e de DPR n.207 del 05/10/2010 (regolamento attuativo) e della L.136 del 13/08/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) come modificata dal D.L.vo n. 187 del 12/11/2010 convertito in legge, con modificazioni, dalla L. n. 217 del 17/12/2010, e da quanto espressamente prescritto dall'art.4 c.14-bis della Legge di conversione n. 106 del 12/07/2011 del D.L. n.70 del 13/05/2011 (decreto sviluppo) e s.m.i., saranno rispettati il limiti stabiliti dal Consiglio di Istituto con apposito "Regolamento" : "limite di spesa massimo relativo ad affidamenti diretti in economia di beni e servizi €. 40.000,00" concretizzando così la possibilità che il legislatore ha voluto concedere alle SA (Stazioni Appaltanti) pubbliche di semplificare e dare immediatezza alla propria attività amministrativa.

Cento, 30.10.2017

LA SEGRETARIA della G.E.  
- Dott.ssa Letizia Govoni -



IL PRESIDENTE della G.E.  
- Dott.ssa Pedarzini Cristina -

